

FACULDADE SANTA RITA

PLANO INSTITUCIONAL PARA A IMPLANTAÇÃO DE DISCIPLINAS HÍBRIDAS

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
1 – PERFIL INSTITUCIONAL	3
1.1 – MISSÃO	3
1.2 – PRINCÍPIOS E VALORES.....	3
1.3 – HISTÓRICO DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO	3
1.4 – OBJETIVOS E METAS DA INSTITUIÇÃO	4
1.4.1 – Objetivo Geral	4
1.4.2 – Objetivos Específicos.....	5
2 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	6
2.1 - ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL E ACADÊMICO.....	6
2.2 - ÓRGÃOS COLEGIADOS: COMPETÊNCIAS E COMPOSIÇÃO	6
O Conselho Superior de Administração - CONSU, órgão máximo de natureza normativa, deliberativa e consultiva, é constituído:	6
2.3 - ÓRGÃOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS	8
3- Disciplinas híbridas	8
3.1. Metodologia	9
3.2. Atividades de tutoria.....	10
3.3. Suporte tecnológico.....	12
3.4 Equipe multidisciplinar.....	13
3.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA	13
3.5.1 Operacionalidade do ambiente virtual de aprendizagem para o discente.....	14
3.6. Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC	14
3.6 Encontros presenciais das disciplinas híbridas.....	17
4. Diretrizes gerais das disciplinas híbridas.....	19
5. Tutorial para acesso as disciplinas	Erro! Indicador não definido.

APRESENTAÇÃO

A Faculdade Santa Rita – FASAR de Novo Horizonte, comprometida em oferecer uma formação igualitária e inclusiva, projeta seu PLANO INSTITUCIONAL PARA A IMPLANTAÇÃO DE DISCIPLINAS HÍBRIDAS, que visa promover o fomento do uso das tecnologias da informação e comunicação e as metodologias ativas no processo de ensino e aprendizagem tecnológico acessibilidade pedagógica e arquitetônica para toda comunidade acadêmica.

1 – PERFIL INSTITUCIONAL

1.1 – MISSÃO

A Faculdade Santa Rita tem como missão: **formar, nesta ordem, o homem, cidadão, profissional, responsável.**

1.2 – PRINCÍPIOS E VALORES

- Seriedade, transparência e ética em todas as ações.
- Compromisso com a qualidade de ensino.
- Crescimento profissional (empregabilidade) e intelectual dos alunos.
- Responsabilidade administrativa.
- Responsabilidade socioambiental.
- Respeito à liberdade intelectual o pluralismo de ideias, defendendo e promovendo a cidadania, os direitos humanos e a justiça social.

1.3 – HISTÓRICO DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO

A Faculdade Santa Rita - FASAR, com sede na cidade de Novo Horizonte, Estado de São Paulo, é uma instituição particular de Ensino Superior (com fins lucrativos) mantida por Dora Riscalla Nemi Costa S/C Ltda., mantenedora que acumula mais de 40 anos de experiência na área educacional.

Foi credenciada ao Sistema Federal de Ensino pela Portaria MEC nº 2.110 de 27 de dezembro de 2000 e iniciou suas atividades acadêmicas no dia 12 de março

de 2001, com a aula inaugural do curso de Administração. Atualmente, oferece cursos de graduação em Administração e Pedagogia e de pós-graduação predominantemente nas áreas de educação e gestão, além de cursos de extensão e de inserção social, e no período de 2004 a 2007 ofereceu o curso de Letras.

Desde a sua fundação, a Faculdade Santa Rita tem se caracterizado pelo pioneirismo, pela qualidade de seu corpo docente, pela seriedade na gestão de seus cursos e pela acuidade com a qual percebe o fenômeno educacional, compreendendo a importância de oferecer aos egressos uma formação verdadeiramente substancial, que seja capaz de inseri-los no mercado de trabalho de forma não só competitiva, mas também de modo crítico-analítico, tornando-os aptos a entender as mudanças e as transformações sempre cada vez mais rápidas pelas quais passam o mundo, os homens e seus conjuntos de valores, sempre norteada por sua missão e objetivos.

Em 2005-2006, a Faculdade Santa Rita obteve dois conceitos máximos em avaliações externas realizadas pelo Ministério da Educação: Conceito 5 em corpo docente no processo de Reconhecimento do curso de Letras e Conceito 5 (IDD) no ENADE 2006 para o curso de Administração. Porém, em 2008 a instituição deixou de oferecer o curso de Letras em função da pequena procura, mesmo diante de todos os esforços possíveis, o que tornou sua manutenção insustentável. No ano de 2010 a FASAR obteve conceito 4,0 no processo de reconhecimento da IES e em 2017 passando por um novo processo de reconhecimento obteve conceito 3,0. Referente ao ENADE de 2015 o curso de Administração obteve conceito 3,0 e o curso de Pedagogia no ano de 2017 obteve conceito 3,0. Sobre o curso de Licenciatura em Pedagogia no ano de 2014 teve início a primeira turma de Pedagogia obtendo seu reconhecimento no ano de 2017 com conceito 3,0.

1.4 – OBJETIVOS E METAS DA INSTITUIÇÃO

1.4.1 – Objetivo Geral

O objetivo principal da FASAR é contribuir para o desenvolvimento econômico, social, político, científico e cultural da cidade de Novo Horizonte e região, e conseqüentemente do país, formando profissionais com espírito crítico e pensamento reflexivo, tecnicamente competentes em suas áreas de atuação, éticos,

empreendedores internos, externos e de si mesmos (formação continuada), articulados com o momento histórico e consciente de sua função transformadora da sociedade.

1.4.2 – Objetivos Específicos

De acordo com o Regimento Interno, são objetivos específicos da FASAR:

- Promover a integração entre os diversos campos do saber, o encontro com a ciência, respeitando o direito de liberdade e consciência;
- Promover o estudo, o ensino e a difusão das Ciências e da Cultura, por meio do desenvolvimento do espírito crítico e do pensamento reflexivo;
- Formar profissionais, especialistas nas diferentes áreas do conhecimento, habilitando-os para inserção nos setores profissionais e para participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;
- Suscitar desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional, possibilitando sua concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- Prestar serviços especializados à comunidade, estabelecendo com ela uma relação de reciprocidade e promover a extensão, aberta à comunidade, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural, científica e tecnológica geradas na Instituição;
- Formação de educadores e cidadãos visando contribuir para o desenvolvimento do ensino e qualificação.
 - Estimular o conhecimento dos problemas do mundo contemporâneo, proporcionando ao estudante condições e meios para a educação integral e formação continuada;
 - Estimular o desenvolvimento da pesquisa científica nas disciplinas das matrizes curriculares, nas atividades de iniciação científica e nas atividades e eventos da IES.
 - Formar o aluno de forma plena, para o exercício consciente da cidadania e qualificação para o trabalho, levando em conta os princípios do artigo 206 da Constituição da República Federativa do Brasil e artigo 3º da Lei Federal nº 9.394/96, com destaque para:
 - a) o pluralismo de ideias e concepções pedagógicas;

- b) a valorização da experiência extraescolar;
- c) o respeito à liberdade e o respeito à diversidade ideológica, de raça, política, religiosa, cultural e sexual;
- (d) a vinculação entre educação escolar, trabalho e práticas sociais.

2 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 - ÓRGÃOS COLEGIADOS: COMPETÊNCIAS E COMPOSIÇÃO

De acordo com o Regimento Interno, a FASAR possui os seguintes órgãos colegiados:

a) Conselho Superior de Administração – CONSU

O Conselho Superior de Administração - CONSU, órgão máximo de natureza normativa, deliberativa e consultiva, é constituído:

- I - Pelos Diretores da Faculdade, sendo seu presidente o Diretor Administrativo;*
- II - Por um professor coordenador de curso, escolhido pela Diretoria da Faculdade;*
- III - pelo coordenador geral do Instituto Superior de Educação (ISE);*
- IV - Por um professor representante de cada curso, indicado pelos professores em lista quántupla e escolhido pela Diretoria da Faculdade;*
- V - Por um representante da Mantenedora, designado pelo seu presidente.*
- VI - Por um representante do corpo técnico-administrativo, indicado pela Diretoria da Faculdade, ouvido parecer da Mantenedora;*
- VII - por um representante discente dos cursos de graduação escolhido pela Diretoria da Faculdade, entre os representantes de classe.*

São atribuições do CONSU:

- I - Deliberar sobre quaisquer medidas julgadas pela comunidade acadêmica relevantes à Faculdade;*
- II - Aprovar o plano de atividades da Faculdade e seu relatório, que serão encaminhados à Mantenedora anualmente;*
- III - apreciar o presente Regimento da Faculdade, e resolver os casos omissos, ouvidos os órgãos pertinentes;*
- IV - Constituir comissões para atender os projetos da Faculdade;*
- V - Apreciar e decidir os recursos interpostos de decisões dos demais órgãos e dos Diretores, em matéria didático-científica e disciplinar;*
- VI - Apurar a responsabilidade dos Diretores, do Secretário Geral e Professores quando, por omissão ou tolerância, permitir(em) ou favorecer(em) o não cumprimento da legislação do ensino, deste Regimento, ou de outras normas complementares;*
- VII – estabelecer normas sobre o regime disciplinar do corpo discente;*
- VIII - zelar pelo patrimônio moral e cultural e pelos recursos materiais colocados à disposição da Faculdade;*
- IX - Aprovar a criação e concessão de títulos honoríficos, de prêmios e bolsas de estudos, bem como os seus respectivos regulamentos, ouvido o CONSEPE;*

- X - Decidir sobre a proposição de criação, desmembramento, fusão e extinção de cursos sugeridos pelo CONSEPE;
- XI - decidir, em situações excepcionais, sobre o recesso parcial ou total das atividades escolares de cada ano;
- XII - propor alterações e reformas do Regimento por, pelo menos, um terço dos seus membros, após parecer favorável da Mantenedora;
- XIII - aprovar, ouvido o CONSEPE, a reforma e alteração do Regimento, com, no mínimo, dois terços dos votos favoráveis dos membros do Conselho Superior de Administração – CONSU;
- XIV – avaliar os pedidos de apoio a atividades do corpo docente, no que se refere a trabalhos científicos, pesquisas, estudos e aperfeiçoamento didático-pedagógico;
- XV - Aprovar o Regimento e a prestação de contas do Diretório Acadêmico;
- XVI - instituir símbolos, bandeiras e flâmulas no âmbito da Faculdade;
- XVII - emitir atos normativos sob a forma de Resolução; e
- XVIII - exercer outras atribuições não previstas neste capítulo, porém constantes deste Regimento.

b) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, órgão de natureza normativa, deliberativa e consultiva, destinado a orientar, coordenar e supervisionar o ensino, a pesquisa e a extensão da Faculdade Santa Rita - FASAR é constituído:

- I - Pelo Diretor Acadêmico, que é o seu presidente;
- II - Pelo professor coordenador de cada curso de graduação ou sequencial de formação específica;
- III - por um professor coordenador dos cursos de pós-graduação, escolhido pela Diretoria da Faculdade;
- IV - Pelo coordenador de extensão da Faculdade, nomeado pela Diretoria, ouvido parecer da mantenedora;
- V - Por um representante docente de cada um dos cursos, escolhido pela Diretoria da Faculdade, entre lista quántupla indicada pelo coordenador;
- VI - Por um representante discente dos cursos de graduação, escolhido pela Diretoria da Faculdade, entre os representantes de classe; e
- VII - por um representante discente dos cursos de pós-graduação, escolhido pela Diretoria da Faculdade, entre os representantes de cada curso.

Compete ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE:

- I. Supervisionar as atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- II. Propor à Mantenedora, a criação, desmembramento, fusão e extinção de cursos, mediante prévia autorização do Órgão competente do Ministério da Educação, quando for o caso;
- III. Opinar sobre a criação e concessão de títulos honoríficos, de prêmios e bolsas de estudos, bem como os seus respectivos regulamentos;
- IV. Aprovar projetos de ensino, de pesquisa e de extensão de cada Coordenação de Curso ou Núcleo da Faculdade, a partir da análise e integração das ementas das disciplinas, analisando-os e tendo como referência o projeto pedagógico;
- V. Aprovar os currículos dos cursos de certificação, diplomação, graduação e pós-

graduação, considerando as diretrizes curriculares estabelecidas pelos órgãos competentes do poder público;

- VI. Aprovar regulamentos de estágios supervisionados e outras práticas;*
- VII. estabelecer normas gerais para organização, processo seletivo, funcionamento, avaliação e alterações relativas aos cursos de graduação e de pós-graduação e às atividades de pesquisa e extensão;*
- VIII. Estabelecer normas sobre o aproveitamento de estudos e dispensas de matérias ou disciplinas equivalentes às cursadas em outro Curso Superior ou nas disciplinas em que o aluno comprovar proficiência; estabelecer normas para a matrícula de alunos estrangeiros nos cursos da Faculdade;*
- IX. Estabelecer os regulamentos sobre o processo de avaliação da aprendizagem;*
- X. Aprovar calendário escolar e o horário de funcionamento dos cursos;*
- XI. Avaliar os pedidos de apoio a atividades do corpo docente, no que se refere a trabalhos científicos, pesquisas, estudos, aperfeiçoamento didático-pedagógico e convênios, ouvida a Mantenedora;*
- XII. Opinar e encaminhar ao Conselho Superior de Administração - CONSU as representações feitas pelo corpo discente;*
- XIII. dar parecer sobre propostas da Diretoria de alteração deste Regimento;*
- XIV. Emitir atos normativos sob a forma de Resolução*

2.3 - ÓRGÃOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS

Existe na FASAR um conjunto de setores destinados ao apoio às atividades acadêmicas. São eles:

- a) Secretaria Geral de Registros Acadêmicos;
- b) Setor de Protocolo/Atendimento ao Discente;
- c) Biblioteca;
- d) Laboratório de Informática/Internet;
- e) Gerência de Práticas;
- f) Núcleo de Extensão, Divulgação e Eventos;
- g) Setor de Atendimento Psicopedagógico;
- h) Setor de apoio Reprográfico;
- i) Setor de Recursos Didático-Pedagógicos; e

3- Disciplinas híbridas

Algumas disciplinas serão ministradas a distância a demanda de até 40% baseada nas diretrizes da **PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019** que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino, essas disciplinas serão

ofertadas na plataforma moodle, seus métodos didáticos utilizados serão da metodologias ativas, como o objetivo de estimular os discentes a desenvolver o protagonismo e o fomento a investigação. O discente contará com tutoria docente qualificada e ainda as disciplinas contarão com fóruns, e momentos síncronos como chats, hangouts ao vivo com o tutor e ainda conforme a necessidade do discente o tutor estará disponível para atendimento presencial, as avaliações das referidas disciplinas serão presenciais nas dependências da IES.

3.1. Metodologia

Conforme previsto no PDI no item 2.2. que apresenta os PRINCÍPIOS FILOSÓFICOS E TEÓRICO-METODOLÓGICOS GERAIS QUE NORTEIAM AS PRÁTICAS ACADÊMICAS DA INSTITUIÇÃO, de maneira mais específica as metodologias apresentaram pela FASAR nos itens 2.2.2. Concepção do Processo de Ensino e Aprendizagem e 2.2.5. Práticas Pedagógicas. A organização curricular do curso de Administração da FASAR articula teoria e prática, sempre com o propósito do desenvolvimento de competências e da autonomia do discente. Assim, as disciplinas ofertadas na modalidade EAD serão ministradas no formato híbrido e estão sustentadas nos seguintes princípios:

I - **Foco na aprendizagem** – Concepção e desenvolvimento de atividades da educação a distância, tendo como centro o contexto, as características e as necessidades dos discentes;

II - **Qualidade dos processos interativos** – utilização de metodologias e ferramentas de comunicação (síncronas e assíncronas) para a garantia de uma dinâmica com forte interação entre os participantes (estudantes, professores, pessoal de suporte, gestores), conformando uma sólida comunidade de aprendizagem;

III - **Autonomia** – desenho e implementação de estratégias pedagógicas com o objetivo de que os estudantes desenvolvam autonomia no seu processo de aprendizagem;

IV - **Teoria e prática** – Desenvolvimento de metodologias educacionais que combinam dialeticamente teoria e prática na busca da aprendizagem significativa; não basta conhecer e interpretar a realidade, é preciso transformá-la.

As metodologias das disciplinas ofertadas on-line (aulas digitais) são estruturadas seguindo quatro princípios metodológicos básicos que garantem a eficiência do material:

Dialogismo: conteúdo que “fala” com o aluno e explica conceitos por meio da utilização de exemplos e situações do cotidiano.

Interatividade: Aluno é sempre estimulado a interagir com o conteúdo, seja com os objetos de aprendizagem, exercícios ou com o próprio texto na tela.

Estímulo a aprendizagem independente: A estrutura do material das disciplinas online estimula o protagonismo, pois, mantém o aluno no controle do processo de aprendizagem, o que deve aprender e pode verificar, com os exercícios de correção automática, se esses objetivos foram atingidos após a leitura

Apoio ao aluno e ao docente: As disciplinas possuem manuais que apoiam tanto o aluno, que precisa entender o que irá aprender e como pode aproveitar ao máximo os recursos disponíveis, como o professor\tutor que precisa entender o ambiente virtual de aprendizagem e como mediar o processo de aprendizagem com eficácia.

3.2. Atividades de tutoria

As atividades de tutoria na FASAR serão desenvolvidas por uma equipe multidisciplinar de tutoria que acumula experiência na docência, tutoria e em ensino remoto síncrono e assíncrono. Os tutores serão responsáveis por mediar o conhecimento subsidiado pelas TICs e o conteúdo do ambiente virtual de aprendizagem. Suas principais atribuições são:

- ✓ Apoiar os estudantes nas atividades presenciais;
- ✓ Receber e distribuir material para os alunos, quando necessário;
- ✓ Orientar os estudantes quanto ao manuseio das mídias e tecnologias utilizadas no curso;
- ✓ Identificar as dificuldades dos estudantes, ajudando-os a saná-las e estimulando os a desenvolver análise crítica dos problemas;
- ✓ Dedicar a devida atenção aos estudantes portadores de necessidades especiais, buscando orientação e apoio específicos no acompanhamento psicopedagógico da FASAR, quando for o caso;
- ✓ Incentivar e motivar o trabalho colaborativo, cooperativo, orientando para a formação de grupos de estudos;

- ✓ Identificar os estudantes com problemas de desmotivação, rendimentos insuficientes e atrasos no desenvolvimento das atividades propostas nas disciplinas, dedicando-lhes atenção especial;
- ✓ Acompanhar as atividades solicitadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA;
- ✓ Elaborar os relatórios de frequência dos alunos;
- ✓ Elaborar os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades;
- ✓ Aplicar avaliações presenciais;
- ✓ Manter-se em contato com os alunos e demais membros da equipe;
- ✓ Avaliar, de forma contínua, a atuação dos alunos e sua própria atuação.

O tutor também atua como um educador, sendo responsável por motivar, engajar, desenvolver e potencializar as capacidades e habilidades básicas dos alunos. Algumas características e habilidades que são essenciais para a eficácia do processo: Organização; Proatividade; Empatia; Escuta ativa; Criatividade; Confiança; Estímulo ao aprendizado; Flexibilidade; Entender a tecnologia. As tutorias acontecerão no formato presencial (síncrono) e online (síncrono e assíncrono), o tutor organizará encontros presenciais e Oficinas de Apoio a aprendizagem para fomentar o protagonismo e a participação dos alunos, estará disponível em horário estabelecido para tutoria e ainda estará disponível para possíveis agendamentos de tutoria com os alunos. Os responsáveis pelas tutorias farão reuniões mensais e ou conforme as demandas com a Coordenação e Direção do Curso de Administração para apresentar os resultados e a evolução das turmas. Essas informações são fundamentais para o processo de melhoria e aperfeiçoamento e planejamento das atividades futuras.

Os conhecimentos, habilidades e atitudes serão avaliados por toda a equipe por meio das autoavaliações e feedbacks dos alunos e demais envolvidos, com o objetivo de desenvolver constantemente essa equipe. A equipe realizou e realiza constantemente cursos de formação em TICs desenvolver constantemente práticas e ações inovadoras e diferenciadas com o objetivo de estimular a permanência e a fidelização dos alunos do curso de Administração da FASAR.

Para o início das atividades referente as disciplinas EAD foram designadas duas profissionais para a realização das tutorias:

- ✓ Professora Mestre Karla Gonçalves Macedo: Administradora de Empresas com habilitação em Marketing e Vendas, Pós-Graduação Lato Sensu em

Didática no Ensino Superior e Mestrado em Tecnologia ambiental. Com mais de 12 anos na docência no Ensino Superior e mais de 08 anos de experiência no Ensino a distância como (preceptora, Tutora e Coordenadora de Polo EAD). Além da vivência no Ensino Remoto Síncrono no período da pandemia como docente e coordenadora de curso.

- ✓ Professora Esp. Andreza Santoro Roque, possui graduação em Ciências Biológicas pela Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Catanduva (2001) e graduação em Pedagogia pela Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Catanduva (2005). Atualmente é professora especialista - FASAR - Faculdade Santa Rita e professora da Escola De Educação Especial da APAE de Novo Horizonte SP. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Educação Especial, atuando principalmente nos seguintes temas: educação, sala de aula, inclusão, datas festivas e retinose. Docência no Ensino Superior desde 2016. Além da vivência no Ensino Remoto Síncrono no período da pandemia como docente.

Conforme o aumento das turmas e disciplinas ofertadas com o passar dos semestres letivos a IES pretende aumentar o número de profissionais para apoio tutorial e tecnológico.

3.3. Suporte tecnológico

Os discentes e docentes da FASAR contam com o apoio e o suporte tecnológico de um profissional capacitado e qualificado na área da Tecnologia de forma presencial de segunda a sexta feira no período noturno em que poderá ser orientado em tempo real. Outra ferramenta para orientações acontecem por meio do e-mail: suporte@fasar.edu.br, nesse caso o profissional tem até 24 horas para dúvidas as dúvidas ou oferecer suporte. Visando a eficácia e rapidez o suporte ainda acontece por meio do telefone\WhatsApp: 17 – 996785659.

Apoio e suporte tecnológico:

- ✓ Luiz Ricardo Baptista de Godoy: Analista de Suporte e Infraestrutura de TI, Graduação em Engenharia Mecatrônica e Sistemas da Informação, pós-graduado em Tecnologia da Informação para Estratégias de Negócios. Possuo mais de 08

anos de experiência em atividades de suporte e desenvolvimento de soluções para TI, atuando a mais de 03 também como prestador de serviços na área da educação superior, na aplicação e desenvolvimento de soluções de infraestrutura de ERPs, aplicações locais e web, bem como atendimento e suporte a sistemas e hardware.

3.4 Equipe multidisciplinar

Além dos profissionais de tutoria e suporte a equipe multidisciplinar com foco nas disciplinas ofertadas a distância terá o apoio da Coordenação e Direção acadêmicas e ainda se necessário poderão ainda contar com o Apoio Psicopedagógico e as informações da Secretaria e Procuradora Institucional para colaborar no processo de melhoria continua. Além da busca ativa de feedback por meio dos representantes de sala e ainda todas as decisões são tomadas com a orientação do NDE e CONSEPE.

3.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA das disciplinas on-line (aulas digitais) acontecerão por meio de parceria devidamente formalizada por um contrato entre a FASAR e com renomada instituição que possui uma sólida estrutura tecnológica para apoiar as atividades de educação à distância, convencional e eletrônica, incluindo data centers locais e remotos com capacidade de armazenagem e tráfego de dados capaz de suportar milhões de acessos simultâneos.

- ✓ Aulas digitais divididas por temas em 4 unidades, com ilustrações, infográficos e animações que privilegiam a participação constante do aluno. Contém a média de 12 propostas de fóruns, por disciplina e exercícios de fixação com correção e feedback;
- ✓ Material para o tutor com planos de aula, orientações e material complementar;
- ✓ Manual do aluno, contendo informações básicas sobre a disciplina, bem como orientação ao aluno que está começando a estudar à distância;
- ✓ Disciplinas em formato Responsivo;
- ✓ Material desenvolvido por professores-doutores renomados vinculados a empresa parceira;

3.5.1 Operacionalidade do ambiente virtual de aprendizagem para o discente

O ambiente virtual de aprendizagem da FASAR é um espaço que agrega recursos e ferramentas tecnológicas que tornam viável a elaboração e a disposição de materiais didáticos, bem como o acompanhamento e gerenciamento de situações de ensino. Esse ambiente torna possível a integração de múltiplas mídias, linguagens e recursos que permitem potencializar o aprendizado. Nele podem ser inseridos: textos básicos resumidos, figuras, vídeos, animações, gráficos, tabelas, textos complementares, questões avaliativas, manuais, guias, legislação, notas e outros. Com o Ambiente Virtual, promovemos um ambiente interativo e colaborativo de aprendizagem que auxiliará o discente no desenvolvimento de seus estudos. O AVA FASAR está disponível no endereço: www.fasar.edu.br – atualizar direto o link

Será por meio dessa página que você terá acesso ao AVA, que é composto por: a área da sala de aula virtual, que corresponde ao ambiente de estudos, isto é, a sala de aula onde você terá acesso às diferentes ferramentas: agenda; atividades de aprendizagem, atividades, fóruns, biblioteca virtual, entre outros. Para acessar a sua sala de aula virtual, basta o discente clicar em cima do nome da disciplina. (será disponibilizada em anexo a esse plano um tutorial com imagens ilustrativas para otimizar o acesso)

3.6. Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC

Tecnologia da informação e comunicação (TIC) pode ser definida como um conjunto de recursos tecnológicos, utilizados de forma integrada, com um objetivo comum. As TICs são utilizadas das mais diversas formas, na indústria, no comércio, no setor de investimentos e na educação. Mediante esse novo cenário a TIC agrega ao protagonista outras ferramentas para o desenvolvimento das competências e da formação dos profissionais. Trata-se de uma nova abordagem educacional, baseada nas conexões sociais, na abundância de informações e na inclusão digital, as TICs utilizadas na FASAR atualmente:

- ✓ Um Laboratório de Robótica, com 7 microcomputadores conectados à Internet e capacidade para até 14 usuários sentados, com recurso especial para portadores de deficiência visual;
- ✓ Internet sem fio disponível para todos os usuários em todo o espaço da IES;

- ✓ Um Laboratório de Informática/Línguas, com 20 microcomputadores conectados à Internet e capacidade para até 40 usuários sentados, com recurso especial para portadores de deficiência visual;
- ✓ Uma sala com ar-condicionado, Datashow, notebook, sistema de som, microfone, lousa digital e capacidade para 100 alunos, que serve também como auditório, com capacidade para 110 lugares;
- ✓ A biblioteca está equipada com condições físicas e mobiliárias para estudo individual ou em grupo e demais atividades de pesquisa e estudo (inclusive acesso à Internet). A sala de leitura possui 3 mesas, comportando 12 usuários sentados e 04 cabines para estudo individual. Possui duas salas para estudos em grupos, sendo que cada sala possui 12 m² de área física, comportando 05 usuários sentados. Os usuários têm livre acesso a 04 microcomputadores conectados à Internet, onde podem consultar o catálogo da Biblioteca e também efetuar pesquisas.
- ✓ Existência de uma rede de comunicação interna (Intranet) que interliga 100% dos equipamentos de informática da Faculdade, propiciando aos usuários (técnico-administrativos, professores e alunos) acesso rápido, fácil e seguro à Internet;
- ✓ Um profissional pós-graduado e qualificado e com formação da área para dar suporte tecnológico ao discentes e docentes para a utilização das TICs;
- ✓ Na disciplina Fundamentos de Informática e Introdução ao EAD o discente será devidamente instruído na utilização da plataforma SEI, Moodle e também ao ambiente virtual de aprendizagem;
- ✓ Biblioteca digital – Por meio da Biblioteca digital o discente terá acesso onde e quando necessitar das obras sugeridas em suas disciplinas e mais de outras áreas;
- ✓ O programa de GED - GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS utilizado pela FASAR é o SEI (PLATAFORMA EDUCACIONAL), que é um programa integrado, desde o processo seletivo até a gestão financeira, em que todos os lançamentos são instantâneos e disponibilizados online (acervo digital, protocolos acadêmicos, matrículas, rematrículas, reservas de livros na biblioteca, postagem de materiais de apoio para os discentes no aluno online, solicitações de documentos, lançamento de notas e faltas, consultas das mesmas pelos alunos, emissão de boletim acadêmico). A IES faz ainda o backup diário de toda a movimentação do sistema. Portanto, o sistema de registro acadêmico implantado atende muito bem as necessidades institucionais, o discente terá todo subsídio acadêmico e administrativo da IES por meio do referido sistema.

✓ A IES para informar, atualizar e divulgar as ações acadêmicas e mais, possui uma homepage em que toda a comunidade acadêmica tem acesso às informações, documentos, PPCs, PDIs, estatutos, manuais, calendários, projetos, horários, planos de ensino, ou seja, informações e documentos institucionais, acadêmicos e outros. Além de um canal do Youtube com vídeo aulas, lives gravadas, palestras e mais. Participamos ainda das redes sociais como facebook e Instagram com o objetivo de informar toda a comunidade acadêmica e sociedade sobre as ações da IES;

✓ Para acompanhar o uso cada vez mais intenso da tecnologia da informação e comunicação (TIC), como recurso do processo de ensino e aprendizagem, a FASAR busca continuamente a melhoria de acessibilidade às novas modalidades de multimídia. A plataforma utilizada pela FASAR para prover essa inserção do aluno nas novas tecnologias impulsionando a inclusão digital e na constituição do ambiente virtual de aprendizagem é o **Moodle**. Ele é totalmente baseado em ferramentas da WEB, requerendo do usuário um computador conectado à Internet e a disponibilidade de um navegador, a exemplo do Firefox, Chrome e do Internet Explorer. O Moodle procura cobrir três eixos básicos do processo de ensino-aprendizagem:

1. **Gerenciamento de conteúdo:** organização de conteúdo a serem disponibilizados aos estudantes no contexto de disciplinas/turmas;
2. **Interação entre usuários:** diversas ferramentas para interação com e entre estudantes e professores: fórum, bate-papo, mensagem instantânea, etc.
3. **Acompanhamento e avaliação:** definição, recepção e avaliação de tarefas, questionários e enquetes, atribuição de notas, cálculo de médias, etc.

O Moodle da FASAR opera de forma síncrona e assíncrona com o sistema acadêmico, de forma que o cadastramento de disciplinas, turmas, professores e estudantes são realizados automaticamente com base nos dados contidos no sistema acadêmico. Ao final do semestre, as notas gerenciadas no Moodle da FASAR serão automaticamente transpostas para o sistema acadêmico. O histórico da troca de informações é gravado em um banco de dados pelo sistema. A utilização do moodle na FASAR acontece como ferramenta de apoio desde o ano de 2010 e devido a toda segurança, eficiência e eficácia do referido sistema será utilizado também para as disciplinas a distância.

3.6 Encontros presenciais das disciplinas híbridas

Os encontros presenciais são momentos obrigatórios que acontecem nas dependências da FASAR, conforme calendário disponibilizado no início do semestre. Eles acontecem sob a forma de seminários e oficinas, conforme explicação abaixo:

- **Seminários:** São encontros presenciais obrigatórios que acontecem nas dependências da FASAR, com número de eventos e duração estabelecidos na organização curricular do seu curso e previstas em calendário.

Tem por objetivo o encontro dos alunos com os docentes especialistas nos conteúdos selecionados para estudo, em que os professores estarão trabalhando os aspectos mais importantes de determinado conteúdo ou grupo de conteúdos, assim como tirando dúvida dos mesmos. Poderão ocorrer: palestras, conferências, mesas redondas, debates, dentre outros.

Atenção: É importante você saber que os seminários são momentos de:

- motivação para os estudos futuros, chamando a atenção do discente para o que deve atentar-se no momento dos seus estudos individuais no AVA;
- discussão da teoria;
- diálogo, troca e construção de conhecimento com o grupo de alunos;
- semear ideias, apontar caminhos, possibilidades e soluções para as dificuldades encontradas nos estudos realizados;
- trabalho interdisciplinar entre os vários componentes curriculares.

- **Oficinas de Apoio à Aprendizagem:** são encontros presenciais também obrigatórios, realizadas na FASAR. São previamente planejadas pela equipe multidisciplinar responsável acima citada do curso e acompanhadas pelo tutor responsável. As oficinas, como o próprio nome diz, possuem uma natureza mais prática, onde os alunos tornam-se protagonistas da ação.

Atenção: É importante você saber que as oficinas são momentos de:

- aprendizagem, onde se aprende fazendo;
- aliar a teoria à prática;
- pôr as mãos na massa, de fazer, de produzir, de desenvolver habilidades;
- aprendizagem colaborativa: de fazer junto;
- resolver um problema proposto de forma conjunta, em grupo;

- orientar o aluno a buscar em seus materiais de estudo a explicação que necessita frente aos desafios propostos e ao surgimento de dúvidas;
- exercitar, construir e demonstrar atitudes, valores, competências e habilidades necessárias ao exercício da profissão;
- realizar práticas laboratoriais, conforme natureza do curso e previsão no Projeto Pedagógico;
- realizar as avaliações presenciais e obrigatórias.

3.7. Avaliação do conteúdo híbrido

Palloff e Pratt (2004, p. 112) salientam que “os critérios dão um direcionamento claro ao estudante e reduzem ou eliminam quaisquer desacordos sobre as notas ao final do curso”. Por isso, todo sistema de avaliação deve deixar claro sobre o que se avalia e qual o critério da nota ou conceito vinculado. Por exemplo, o professor ou tutor podem compartilhar com os estudantes a matriz de rubricas que será usada e conversar com os estudantes sobre o porquê de cada critério e depois rever juntamente com o sistema de autoavaliação.

A seguir, apresentamos um quadro de referência de avaliação.

NS (Não satisfatório)	S (Satisfatório)	P (Plenamente satisfatório)
50%	Entre 51% e 75%	Acima de 75%

Os conceitos correspondem ao percentual que foi atingido segundo os critérios estabelecidos em alguma atividade planejada. Por exemplo, participação em fórum, projeto, pesquisa etc.

Vejamos como podem ser compreendidas a descrição desses critérios.

P = Plenamente Satisfatório

- Aborda o conteúdo com coerência.
- Evidência leitura e compreensão do que é solicitado na descrição da proposta da atividade.
- Realiza interpretação correta do conteúdo, em exposição bem escrita e detalhada.
- Produz trabalho textual correto – cita links utilizados e evita plágios.

- Demonstra capacidade de ampliar as discussões, articulando outros conceitos, práticas e ideias.
- Participa das devolutivas do tutor.
- Cumpre rigorosamente os prazos.

S = Satisfatório

- Aborda o conteúdo com coerência.
- Evidência leitura e compreensão do que é solicitado na descrição da proposta da atividade.
- Realiza interpretação correta do conteúdo, mas em exposição que poderia ser mais desenvolvida.
- Aborda de modo tangencial as temáticas do módulo (ou fórum) em sua contribuição.
- Interpretação correta do conteúdo, mas com exposição sucinta ou pouco detalhada.
- Participa das devolutivas corretivas do tutor.
- Cumpre razoavelmente os prazos.

NS = Não satisfatório

- Não aborda as temáticas do Módulo em sua contribuição.
- Faz interpretação errônea dos conceitos.
- Não participa das devolutivas corretivas do tutor.
- Não realiza os desafios.
- Prática de plágios.

4. Diretrizes gerais das disciplinas híbridas

- ✓ As disciplinas híbridas seguirão as mesmas diretrizes avaliativas das disciplinas presenciais disponíveis no PPC dos cursos e também nos Planos de Ensino das disciplinas. Vale ressaltar que a avaliação final será obrigatoriamente presencial e as demais (N1, N2, NO poderão ser presenciais ou por meio do ambiente virtual de aprendizagem) conforme direcionado pelo docente responsável

- ✓ Nas disciplinas híbridas serão realizados encontros mensais obrigatórios e conforme a necessidade do docente responsável e discentes poderão também ser realizados quinzenalmente, o calendário será enviado para as turmas no início do semestre;
- ✓ As turmas terão acesso a um suporte tecnológico, que poderá ser realizado presencialmente de segunda a sexta-feira das 19h20 até 22h nas dependências da FASAR, por e-mail: suporte@fasar.edu.br, nesse caso o profissional tem até 24 horas para dúvidas as dúvidas ou oferecer suporte. Visando a eficácia e rapidez o suporte ainda acontece por meio do telefone\WhatsApp: 17 – 996785659 em que o responsável igualmente terá até 24 horas para solucionar a questão. Questionamentos enviados nos finais de semana e feriados serão respondidos no próximo dia letivo.
- ✓ As turmas além do docente responsável pelas disciplinas híbridas contarão também com um serviço de tutoria acadêmica, que acontecerá por meio de chat, e-mail e presencialmente. Os horários presenciais de tutoria serão informados para as turmas no início do semestre, bem como os contatos e métodos de tutoria.
- ✓ Os discentes serão estimulados a desenvolver grupos de estudo e diversas atividades em equipe para fomentar o desenvolvimento da construção do conhecimento em equipe.
- ✓ Os discentes poderão utilizar as salas de aula, laboratórios de informática, bibliotecas e demais espaços da IES para a confecção de suas atividades e realização de consultas.
- ✓ O ambiente virtual de aprendizagem – AVA estará disponível para os discentes e docentes 24 horas por dia;