

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2008****Curso:** Administração**Disciplina:** Projeto de Pesquisa**Aulas/Semana:** 02**Termo Letivo:** 5**Carga horária (h/a):** 40**1. Ementa (sumário, resumo)**

A política de Estágio e de Trabalho de Iniciação Científica (TIC) na FASAR. Campos e Áreas de Estágio e de Pesquisa em Administração. Visitas Técnicas. Planejamento da Pesquisa. Planejamento do Estágio. Orientação, em sala de aula, para a Elaboração do Projeto de Pesquisa e do Plano Individual de Atividades.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocinar de maneira lógica e abstrata;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Trabalhar em equipe;
- Gerenciar conhecimentos;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Diagnosticar e atuar preventivamente em relação a problemas potenciais;
- Usar eficientemente as tecnologias;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais

**3. Objetivos Específicos**

Apresentar a política de Estágio e TIC da FASAR. Oferecer aos alunos suporte metodológico científico e orientações em sala de aula para a preparação e a elaboração de um projeto de pesquisa em administração.

## **4. Conteúdo Programático**

### **1 – A política de Estágio e de TIC na FASAR (Programa de Prática Orientada):**

- 1.1 – Conceitos e Legislação Básica;
- 1.2 – Objetivos do Estágio e do TIC;
- 1.3 – Regulamentos do Estágio e do TIC:
  - 1.3.1 – Matrícula e período de realização;
  - 1.3.2 – Termo de Compromisso;
  - 1.3.3 – Plano Individual de Atividades (Estágio) e Projeto de Pesquisa (TIC);
  - 1.3.4 – Normatização;
  - 1.3.5 – Coordenação de Estágio e TIC;
  - 1.3.6 – Competências: Professor Orientador, Supervisor Técnico e Aluno;
  - 1.3.7 – Política de Acompanhamento e Avaliação do Estágio e do TIC;
  - 1.3.8 – Relatório de Conclusão de Estágio e Monografia de Conclusão de Curso.

### **2 – Campos e Áreas de Estágio e de Pesquisa em Administração;**

### **3 – Visitas Técnicas;**

### **4 – Planejamento da Pesquisa**

- 4.1 – Importância da Pesquisa em Administração;
- 4.2 – Importância do Projeto de Pesquisa;
- 4.3 – Tipos de Projetos;
- 4.4 – Sugestão de Temas em Administração;
- 4.5 – Fases da Elaboração do Projeto de Pesquisa:
  - 4.5.1 – Levantamento Bibliográfico Preliminar;
  - 4.5.2 – Escolha da Área e do Tema da Pesquisa;
  - 4.5.3 – Escolha da Organização (Opcional);
- 4.6 – Estruturação do Projeto:
  - 4.6.1 – Diagnóstico da Organização (Opcional);
  - 4.6.2 – Levantamento Bibliográfico sobre o Tema Escolhido para Pesquisa;
  - 4.6.3 – Formulação do Problema, da Hipótese, dos Objetivos e das Justificativas da Pesquisa;
  - 4.6.4 – Metodologia de Levantamento de Dados / Tipo de Pesquisa a ser realizada;
  - 4.6.5 – Plano de Trabalho (Opcional);
  - 4.6.6 – Cronograma;
  - 4.6.7 – Orçamento (Opcional).

### **5 – Planejamento do Estágio:**

- 5.1 – Elaboração do Plano Individual de Atividades (Projeto de Estágio):
  - 5.1.1 – Escolha do Campo de Estágio (Organização);
- 5.2 – Estruturação do Plano:
  - 5.2.1 – Escolha do Campo de Estágio (Organização);

5.2.2 – Dados Gerais de Identificação;

5.2.3 – Caracterização e descrição da organização escolhida para o Estágio:

a) descrição do ambiente (macro e micro) onde a empresa está situada

b) histórico e estrutura

c) caracterização e descrição das áreas funcionais da empresa

d) área da Administração escolhida para estudo no Estágio;

e) justificativa para a escolha da área de atuação;

f) objetivos da atuação.

5.2.4 – Revisão da Literatura;

5.2.5 – Metodologia do Trabalho;

5.2.6 – Cronograma de Execução;

5.2.7 – Referências bibliográficas.

## **6 – Orientação, em sala de aula, para a Elaboração do Projeto de Pesquisa e do Plano Individual de Atividades;**

### **7 – Finalizando o Estágio e o TIC:**

7.1 – Relatório de Conclusão do Estágio;

7.2 – Monografia de Conclusão de Curso (TIC);

7.3 – Banca de Defesa.

## **5. Metodologia do Ensino**

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

## **6. Sistema de Avaliação**

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por dois instrumentos: **Avaliação Livre** e **Avaliação Final (ou Prova Substitutiva)**.

A **Avaliação Livre** é o resultado da soma entre as notas mensais atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo (**Avaliação Mensal**) e a **Nota de Observação**, conforme a equação abaixo:

$$N_L = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$$

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina;</li> <li>Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados;</li> <li>Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.</li> </ul>
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes);</li> <li>Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula;</li> <li>Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.</li> </ul>
Prova Final / Exame Substitutivo (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno;</li> <li>Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.</li> </ul>

O critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_L + N_P \text{ (ou } N_S \text{)}$$

em que:

- $N_F$  = Nota final do aluno no semestre;
- $N_L$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 5,00 pontos);
- $N_P$  = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
- $N_S$  = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de  $N_F$  é de **10,0 (dez)** pontos.

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

### Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

**7. Bibliografia Básica**

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudo de caso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. **Manual de orientação**: estágio supervisionado. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

GIL, C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1991

**8. Bibliografia Complementar**

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**: elaboração de trabalhos de graduação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do trabalho científico**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1990.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez