

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2008**

<b>Curso:</b> Administração
-----------------------------

<b>Disciplina:</b> Administração da Produção I	<b>Turma:</b>
--	---------------

<b>Aulas/Semana:</b> 04	<b>Termo Letivo:</b> 5
-------------------------	------------------------

**1. Ementa (sumário, resumo)**

Administração da produção. Papel estratégico e objetivo da produção. Estratégia de produção. Natureza do planejamento e controle. Planejamento e controle de capacidade.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Interpretar gráficos e modelos matemáticos;
- Reconhecer Sistemas;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocinar de maneira crítica e ter iniciativa para propor soluções;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Trabalhar em equipe;
- Gerenciar conhecimentos;
- Ter postura ética;
- Atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Atuar com consciência de responsabilidade ambiental, social e cidadania;
- Atuar preventivamente em relação a problemas potenciais;
- Gerir pelo exemplo;
- Usar eficientemente as tecnologias;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Atuar criticamente sobre a esfera da produção sendo conhecedor de sua posição e função nesta área;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;

### 3. Objetivos Específicos

Tratar dos aspectos essenciais da área de gestão de operações, incluindo o tratamento equilibrado tanto de operações de manufatura como de operações de serviços. Conhecimento de processos produtivos e variáveis adaptados às realidades competitivas das organizações e inseridos em estratégias e técnicas gerenciais. Noções das implicações do gerenciamento de capacidade.

### 4. Conteúdo Programático

#### 1. Administração Da Produção

- 1.1 - Administração eficaz da produção
- 1.2 -Produção na organização
- 1.3 - Modelo de transformação
- 1.4 -Tipos de operações de produção
- 1.5 - Atividades da administração da produção
- 1.6- Modelo de administração da produção

#### 2. Papel estratégico e objetivos da produção

- 2.1 - Papel da função produção
- 2.2 - Cinco objetivos de desempenho

#### 3. Estratégia de produção

- 3.1 - Hierarquia estratégica
- 3.2 - Estratégia de produção
- 3.3 - Conteúdo e processo da estratégia de produção

#### 4. Natureza do planejamento e controle

- 4.1 - Definição de planejamento e controle para a Adm. da Produção
- 4.2 - Natureza da demanda e do fornecimento
- 4.3 - Atividades de planejamento e controle

#### 5. Planejamento e controle de capacidade

- 5.1- Definição de capacidade para a Adm. da Produção
- 5.2 -Planejamento e controle de capacidade
- 5.3 -Medição da demanda e da capacidade
- 5.4 -Políticas alternativas de capacidade

### 5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

### 6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por dois instrumentos: **Avaliação Livre** e **Avaliação Final (ou Prova Substitutiva)**.

A **Avaliação Livre** é o resultado da soma entre as notas mensais atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo (**Avaliação Mensal**) e a **Nota de Observação**, conforme a equação abaixo:

$$N_L = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$$

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina;</li> <li>Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados;</li> <li>Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.</li> </ul>
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes);</li> <li>Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula;</li> <li>Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.</li> </ul>
Prova Final / Exame Substitutivo (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno;</li> <li>Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.</li> </ul>

O critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_L + N_P \text{ (ou } N_S \text{)}$$

em que:

$N_F$  = Nota final do aluno no semestre;

$N_L$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 5,00 pontos);

$N_P$  = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

$N_S$  = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de  $N_F$  é de **10,0 (dez) pontos**.

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

**Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)**

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

**7. Bibliografia Básica**

□ SLACK, Nigel et al. **Administração da Produção**. 1a. edição. São Paulo, Editora Atlas, 1999.

**8. Bibliografia Complementar**

MARTINS, P.G e LAUGENI, F.P. **Administração da Produção**. São Paulo, Editora Saraiva, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação à administração da produção**. São Paulo: Makron Books, 1991.