

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2008**Curso:** Administração**Disciplina:** Fundamentos de Informática II**Aulas/Semana:** 02**Termo Letivo:** 2**Carga Horária:** 40**1. Ementa (sumário, resumo)**

Planilhas Eletrônicas e Banco de dados

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Interpretar gráficos e modelos matemáticos;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Diagnosticar e atuar preventivamente em relação a problemas potenciais;
- Usar efetivamente as tecnologias;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Essa disciplina tem como objetivo geral apresentar ao aluno conceitos básicos da computação para que ele: a) tenha uma visão global dos fundamentos da informática; b) tenha base teórica e prática suficiente para as próximas disciplinas do curso e c) tenha capacidade para utilizar seus conhecimentos de computação em disciplinas relacionadas à administração.

Para conseguir tal objetivo apresentar-se-á ao aluno um sistema operacional, e conceitos sobre processadores de texto.

4. Conteúdo Programático

1. Planilhas Eletrônicas

- 1.1. Apresentação do ambiente
- 1.2. Formatação de planilhas
- 1.3. Fórmulas de Soma e Média
- 1.4. Operações Aritméticas
- 1.5. Gráficos
- 1.6. Operações Lógicas

2. Gerenciador de Apresentações

- 2.1. Criação de “slides”
- 2.2. Utilização de efeitos
- 2.3. Estruturação de apresentações

3. Banco de Dados

- 3.1. Introdução a Banco de Dados
- 3.2. Criação de Tabelas
- 3.3. Criação de atributos
- 3.4. Criação de Relacionamentos
- 3.5. Inserção de dados no banco
- 3.6. Criação de consultas
- 3.7. Criação de relatórios
- 3.8. Criação de formulários

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por dois instrumentos: **Avaliação Livre** e **Avaliação Final (ou Prova Substitutiva)**.

A **Avaliação Livre** é o resultado da soma entre as notas mensais atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo (**Avaliação Mensal**) e a **Nota de Observação**, conforme a equação abaixo:

$$N_L = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$$

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Exame Substitutivo (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

O critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_L + N_P \text{ (ou } N_S \text{)}$$

em que:

- N_F = Nota final do aluno no semestre;
- N_L = Nota da Avaliação Livre (0 a 5,00 pontos);
- N_P = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
- N_S = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Uso do laboratório de Informática.

7. Bibliografia Básica

CARLBERG, Conrad. **Administrando a empresa com Excel**. São Paulo: Pearson Education, 2003.

MALONEY, E.; NOSSITER, J. **Microsoft Word 97**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

8. Bibliografia Complementar

CAMPBELL, Patrick T. **Instalando redes em pequenas e médias empresas**. São Paulo: Makron Books, 1997.

DATE, C. J. **Introdução a sistemas de bancos de dados**. Rio de Janeiro, Campus, 1990.

JACOBSON, Reed. **Microsoft Excel 97 avançado: passo a passo**. São Paulo: Makron Books, 1998.

KRUMM, Rob. **Usando Access: técnicas e recursos para agilizar a utilização do access**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.