

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2008**

<b>Curso:</b> Administração
-----------------------------

<b>Disciplina:</b> Língua Portuguesa I	<b>Turma:</b>
--	---------------

<b>Aulas/Semana:</b> 02	<b>Termo Letivo:</b> 1
-------------------------	------------------------

**1. Ementa (sumário, resumo)**

Importância da Língua dos Códigos e Linguagens. Estrutura Básica da Língua Portuguesa. Instrumento de Comunicação. Oralidade. Textualização. Função dos Códigos. Linguagens Técnicas, Científicas e Empresariais. Experiências de leitura e escrita. Funcionamento da cultura. Reflexão e Prática da linguagem culta. Laboratórios: produção e análise de textos, características discursivas e textuais (diversas técnicas empresariais). Técnicas e modelos empresariais conforme a vigência do estilo empresarial moderno.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocinar de maneira lógica e abstrata;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Gerenciar conhecimentos;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Consciência de responsabilidade ambiental, social e cidadania;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

**3. Objetivos Específicos**

A partir da produção textual, propiciar aos participantes oportunidades de reflexão sobre a importância da linguagem no processo interativo da

comunicação. Os conceitos lingüísticos, as teorias do texto e das análises do discurso serão apresentadas e discutidas durante a leitura e interpretação dos textos e ou trazidos para discussão nos trabalhos.

A dinâmica da sala de aula e os seus resultados serão avaliados continuamente com base nos princípios da Língua Portuguesa, que privilegiarão a análise dos textos e das relações interpessoais, enfocando sempre os textos empresariais

#### **4. Conteúdo Programático**

1. A importância do ato da leitura.
  - 1.1 - Práticas de leitura
2. A importância da linguagem
3. Noções básicas do texto: sua organização macro e micro estrutural.
4. Questões relativas ao funcionamento e estrutura da língua.
5. Coerência e coesão de textos empresariais
6. Dificuldades da norma culta.
7. Acentuação Gráfica
8. Sinais de Pontuação
9. Concordância Nominal
10. Concordância Verbal
11. Concordância do verbo ser
12. Crase
13. Colocação Pronominal
14. O uso dos PORQUÊS
15. Mal / Mau
16. Se não / senão
17. Algum assunto necessário que surja no decorrer do curso.
18. Teoria da comunicação
19. Esquema de comunicação
20. Elementos da Comunicação
21. Linguagem da Comunicação
22. Texto do Cometa Halley
23. Qualidades do Texto Empresarial
24. Frase, oração, período e parágrafo.
25. Redação literária e técnica
26. Principais Empecilhos: vícios
27. Verbosidade
28. Chavões
29. Tautologias
30. Coloquialismo
31. Trabalhando as idéias
  - 31.1 - A objetividade
  - 31.2 - A concisão
32. Cartas: familiar e social
33. Bilhete e Convite Social
34. Uso das letras minúsculas
35. Uso das letras maiúsculas
36. Formas de tratamento na correspondência na redação Empresarial
37. Frase, Oração e Parágrafo
38. Tipos de Redação: literária e técnica

39.A Objetividade  
40.Eliminando redundâncias  
41.Tipos Básicos de Correspondência Comercial

## 5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

## 6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por dois instrumentos: **Avaliação Livre** e **Avaliação Final (ou Prova Substitutiva)**.

A **Avaliação Livre** é o resultado da soma entre as notas mensais atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo (**Avaliação Mensal**) e a **Nota de Observação**, conforme a equação abaixo:

$$N_L = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$$

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina;</li> <li>Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados;</li> <li>Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.</li> </ul>
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes);</li> <li>Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula;</li> <li>Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.</li> </ul>
Prova Final / Exame Substitutivo (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno;</li> <li>Verificar, de maneira interdisciplinar e</li> </ul>

conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

O critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_L + N_P \text{ (ou } N_S)$$

em que:

$N_F$  = Nota final do aluno no semestre;

$N_L$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 5,00 pontos);

$N_P$  = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

$N_S$  = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de  $N_F$  é de **10,0 (dez)** pontos.

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

### Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

### 7. Bibliografia Básica

GOLD, Miriam **Redação Empresarial Escrevendo com sucesso na Era da Globalização**, SP, Ed. Afiliada. 1999.

NETO, Pasquale Cipro e Infante, Ulisses. **Gramática da Língua Portuguesa 1<sup>a</sup> Edição**, São Paulo, Scipione. 1999.

SAVIOLI, Francisco Platão **Gramática em 44 lições**, 14<sup>a</sup> edição, SP, Ática. 1998

VANOYE, F. **Usos de Linguagem e Técnicas de Produção Oral e Escrita**, Martins Fontes, São Paulo. 1981.

### 8. Bibliografia Complementar

BARBOSA, Severino Antônio M. **Redação: escrever é desvendar o mundo**. Campinas: Papyrus, 1999.

CIPRO NETO, Pasquale. **Dicionário da Língua Portuguesa**. São Paulo: Melhoramentos, 1999.

INFANTE, Ulisses, **Do texto ao texto**, 5<sup>a</sup> Edição, SP, Ed. Scipione. 1998.