

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2018**

<b>Curso:</b> Administração
-----------------------------

<b>Disciplina:</b> Técnicas de Apresentação em Público – ACICs IIIV	<b>Carga horária:</b> 40 hs
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<b>Aulas/Semana:</b> 02	<b>Termo Letivo:</b> 8
-------------------------	------------------------

**1. Ementa (sumário, resumo)**

Superando o medo de falar em público. A importância da comunicação não verbal. O comunicador eficaz e a didática das apresentações em público. Recursos orais, visuais e audiovisuais nas apresentações em público. A leitura em público. Apresentações com a imprensa.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Postura ética na tomada de decisões;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

**3. Objetivos Específicos**

Capacitar o aluno a se portar em situações variadas de Apresentação em Público. Trabalhar a espontaneidade e criatividade do aluno em diversas

situações de comunicação. Identificar as barreiras que impeçam uma Apresentação eficaz. Apresentar técnicas que proporcionem a excelência nas comunicações em público.

#### 4. Conteúdo Programático

- 1 - Superando o medo de falar em público
- 2 - A importância da comunicação não-verbal,
- 3- O comunicador eficaz e a didática nas apresentações em público
  - 3.1 Como trabalhar a voz
- 4 - Recursos visuais, audiovisuais e orais nas apresentações em público
  - 4.1 - Leitura em público
- 5 - Situações Diversas de Apresentação:
  - 5.1- Imprensa Escrita: Cuidados especiais no trato com os jornalistas
  - 5.2.- Falar no Rádio
  - 5.3.- Falar diante das câmaras de TV

#### 5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

#### 6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N<sub>1</sub>** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N<sub>2</sub>** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N<sub>0</sub> (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva** N<sub>s</sub> os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N<sub>p</sub> poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N<sub>p</sub> prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N<sub>1</sub>; N<sub>2</sub> na data agendada pelos docentes e no caso das N<sub>p</sub> e N<sub>s</sub> nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N<sub>1</sub> + N<sub>2</sub> + N<sub>0</sub> + N<sub>p</sub> ou N<sub>s</sub> atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**,

ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_P \text{ ou } N_s$$

em que:

- $N_F$  = Nota final do aluno no semestre;
- $N_1$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- $N_2$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- $N_o$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);
- $N_P$  = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
- $N_s$  = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de  $N_F$  é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina;</li> <li>• Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados;</li> <li>• Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.</li> </ul>
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes);</li> <li>• Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula;</li> <li>• Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.</li> </ul>
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno;</li> <li>• Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.</li> </ul>

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

### Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

### 7. Bibliografia Básica

AQUINO, I. S. **Como Falar Em Encontros Científicos** - do Seminário Em Sala de Aula a Congressos Inter. São Paulo: Saraiva.  
 CARNEGIE, D. **Como Falar em Público e Influenciar Pessoas no Mundo dos Negócios**. São Paulo: Record.

POLITO, R. **Como Falar Corretamente e Sem Inibições**. São Paulo: Saraiva.  
CADERNOS de Gestão e Empreendedorismo. Rio de Janeiro: Universidade Federal Fluminense, 2018. Disponível em: <<http://www.uff.br/pae/index.php/CGE>>. Acesso em: 13 jun. 2018.

## 8. Bibliografia Complementar

MANZANO, A. L. N. G. **Estudo dirigido**: Microsoft Powerpoint 2013 em português. São Paulo: Ed. Érica.  
MONGIN, M. M. **Falar em Público - Desafio e Sucesso**. São Paulo: Ave – Maria.  
POLITO, R. **Como Falar de Improviso e Outras Técnicas de Apresentação**. São Paulo: Saraiva.  
POLITO, R. **Recursos audiovisuais nas apresentações de sucesso**. São Paulo: Saraiva.  
POLITO, R. **Superdicas para Falar Bem em Conversas e Apresentações - Conforme a Nova Ortografia**. São Paulo: Saraiva.  
REVISTA de Gestão, Finanças e Contabilidade. Senhor do Bonfim: Universidade do Estado da Bahia, 2018. Disponível em:  
<<https://www.revistas.uneb.br/index.php/financ/index>>. Acesso em: 13 jun. 2018.