

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2018**

<b>Curso:</b> Administração
-----------------------------

<b>Disciplina:</b> Projeto de pesquisa	<b>Carga horária:</b> 40 hs
--	-----------------------------

<b>Aulas/Semana:</b> 02	<b>Termo Letivo:</b> 5
-------------------------	------------------------

**1. Ementa (sumário, resumo)**

A política de Estágio e de Trabalho de Iniciação Científica (TIC) na FASAR. Campos e Áreas de Estágio e de Pesquisa em Administração. Visitas Técnicas. Planejamento da Pesquisa. Planejamento do Estágio. Orientação, em sala de aula, para a Elaboração do Projeto de Pesquisa e do Plano Individual de Atividades.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;

- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);

- Domínio da expressão escrita e oral;

- Assumir e delegar responsabilidades;

- Selecionar e classificar informações;

- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;

- Postura ética na tomada de decisões;

- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;

- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;

- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;

- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;

- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;

- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;

- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;

- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

**3. Objetivos Específicos**

Apresentar a política de Estágio e TIC da FASAR. Oferecer aos alunos suporte metodológico científico e orientações em sala de aula para a preparação e a

elaboração de um projeto de pesquisa em administração.

#### **4. Conteúdo Programático**

##### **1 - A política de Estágio e de TIC na FASAR (Programa de Prática Orientada):**

- 1.1 Conceitos e Legislação Básica;
- 1.2 Objetivos do Estágio e do TIC;
- 1.3 Regulamentos do Estágio e do TIC:
  - 1.3.1 Matrícula e período de realização;
  - 1.3.2 Termo de Compromisso;
  - 1.3.3 Plano Individual de Atividades (Estágio) e Projeto de Pesquisa (TIC);
  - 1.3.4 Normatização;
  - 1.3.5 Coordenação de Estágio e TIC;
  - 1.3.6 Competências: Professor Orientador, Supervisor Técnico e Aluno;
  - 1.3.7 Política de Acompanhamento e Avaliação do Estágio e do TIC;
  - 1.3.8 Relatório de Conclusão de Estágio e Artigo de Conclusão de Curso.

##### **2 Campos e Áreas de Estágio e de Pesquisa em Administração;**

##### **3 Visitas Técnicas;**

##### **4 Planejamento da Pesquisa**

- 4.1 Importância da Pesquisa em Administração;
- 4.2 Importância do Projeto de Pesquisa;
- 4.3 Tipos de Projetos;
- 4.4 Sugestão de Temas em Administração;
- 4.5 Fases da Elaboração do Projeto de Pesquisa:
  - 4.5.1 Levantamento Bibliográfico Preliminar;
  - 4.5.2 Escolha da Área e do Tema da Pesquisa;
  - 4.5.3 Escolha da Organização (Opcional);
- 4.6 Estruturação do Projeto:
  - 4.6.1 Diagnóstico da Organização (Opcional);
  - 4.6.2 Levantamento Bibliográfico sobre o Tema Escolhido para Pesquisa;
  - 4.6.3 Formulação do Problema, da Hipótese, dos Objetivos e das Justificativas da Pesquisa;
  - 4.6.4 Metodologia de Levantamento de Dados / Tipo de Pesquisa a ser realizada;
  - 4.6.5 Plano de Trabalho (Opcional);
  - 4.6.6 Cronograma;
  - 4.6.7 Orçamento (Opcional).

##### **5 Planejamento do Estágio:**

- 5.1 – Elaboração do Plano Individual de Atividades (Projeto de Estágio):
  - 5.1.1 – Escolha do Campo de Estágio (Organização);
- 5.2 – Estruturação do Plano:
  - 5.2.1 – Escolha do Campo de Estágio (Organização);
  - 5.2.2 – Dados Gerais de Identificação;
  - 5.2.3 – Caracterização e descrição da organização escolhida para o Estágio:
    - a) descrição do ambiente (macro e micro) onde a empresa está situada
    - b) histórico e estrutura
    - c) caracterização e descrição das áreas funcionais da empresa
    - d) área da Administração escolhida para estudo no Estágio;
    - e) justificativa para a escolha da área de atuação;
    - f) objetivos da atuação.

- 5.2.4 Revisão da Literatura;
- 5.2.5 Metodologia do Trabalho;
- 5.2.6 Cronograma de Execução;
- 5.2.7 Referências bibliográficas.

## **.6 – Orientação, em sala de aula, para a Elaboração do Projeto de Pesquisa e do Plano Individual de Atividades;**

### **7 – Finalizando o Estágio e o TIC:**

- 7.1 Relatório de Conclusão do Estágio;
- 7.2 Artigo científico de Conclusão de Curso (TIC);
- 7.3 Banca de Defesa.

## **5. Metodologia do Ensino**

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

## **6. Sistema de Avaliação**

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N<sub>1</sub>** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N<sub>2</sub>** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N<sub>o</sub> (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva** N<sub>s</sub> os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N<sub>p</sub> poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N<sub>p</sub> prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N<sub>1</sub>; N<sub>2</sub> na data agendada pelos docentes e no caso das N<sub>p</sub> e N<sub>s</sub> nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N<sub>1</sub> + N<sub>2</sub> + N<sub>o</sub> + N<sub>p</sub> ou N<sub>s</sub> atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

N<sub>F</sub> = Nota final do aluno no semestre;

$N_1$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);  
 $N_2$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);  
 $N_0$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);  
 $N_F$  = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);  
 $N_S$  = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de  $N_F$  é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina;</li> <li>Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados;</li> <li>Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.</li> </ul>
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes);</li> <li>Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula;</li> <li>Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.</li> </ul>
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno;</li> <li>Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.</li> </ul>

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

### Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

### 7. Bibliografia Básica

BIANCHI, A. C. de M.; ALVARENGA, M.; BIANCHI, R. **Manual de orientação**: estágio supervisionado. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.  
 ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudo de caso. São Paulo: Atlas.  
 SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez.  
 SCIENTIFIC Electronic Library Online . São Paulo: FAPESP - CAPES - CNPq - BIREME - FapUNIFESP, 2018. Disponível em: <<http://www.scielo.org/php/index.php>>. Acesso em: 08 jun. 2018.

### 8. Bibliografia Complementar

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**: elaboração de trabalhos de graduação. São Paulo: Atlas.  
 FLICK, Uwe. **Uma introdução à pesquisa qualitativa**. Porto Alegre: Bookman.  
 GAMBOA, Silvio Sanches. **Pesquisa Educacional: Quantidade-Qualidade**. São Paulo: Ed.

Cortez.

GIL, C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas.

VIA, S. C.; DENCKER, A. F. M. **Metodologia Científica - a Pesquisa Empírica Em Ciências**

**Humanas. São Paulo:** Saraiva.

RAUSP Management Journal. Rio de Janeiro: Universidade de São Paulo, 2018. Disponível em:

<<http://www.rausp.usp.br/>>. Acesso em: 08 jun. 2018.