

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2018

Curso: Administração

Disciplina: Administração Pública	Carga horária: 80 hs
--	-----------------------------

Aulas/Semana: 04	Termo Letivo: 5
-------------------------	------------------------

1. Ementa (sumário, resumo)

Estado e Administração Pública. História da administração pública no Brasil. Fundamentos de Administração. Modelos de gestão pública e gestão pública moderna. Estado, papel do Estado e reformas estruturais. Novos instrumentos de gestão pública. Orçamento público. Administração pública brasileira: concepção histórica, reformas constitucionais e desafios. Discute as tendências da administração pública contemporânea, inserida em um ambiente democrático. Analisa as tendências e paradigmas da administração pública, com destaque para os seguintes temas: gerencialismo, globalização, governança, eficiência, eficácia, equidade, transparência, accountability, parcerias, relações intergovernamentais e gestão em redes. Sociedade civil e políticas públicas, políticas públicas afirmativas.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;

- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);

- Domínio da expressão escrita e oral;

- Assumir e delegar responsabilidades;

- Selecionar e classificar informações;

- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;

- Postura ética na tomada de decisões;

- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;

- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;

- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;

- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;

- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;

- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;

- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;

- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e

perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Demonstrar a necessidade de reorganização dos Estados, para fazer frente aos desafios presentes na conjuntura atual. Demonstrar a importância da sociedade, no processo de reestruturação do Estado. Desenvolver o espírito crítico e de cidadania nos alunos.

4. Conteúdo Programático

1. Administração pública

1.1 Fundamentos da Administração Pública e princípios constitucionais

1.2. Administração pública brasileira: concepção histórica, reformas constitucionais

1.3 Entendendo a gestão pública: Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático e gerencial; Estado de Bem Estar social e Gestão Pública Moderna.

2. Evolução das funções do governo – Do Estado Provedor ao Estado Regulador.

3. A crise do Estado a partir dos anos 70.

4. Orçamento público

4.1 Orçamento público no Brasil

4.2 Plano Plurianual (PPA)

4.3 Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

4.4 Lei de Orçamentos anuais (LOA)

4.5 Princípios orçamentários

5. As respostas dadas pelos países à crise do Estado

5.1 As origens da crise do modelo burocrático,

5.2 Do gerencialismo puro ao retorno do cidadão;

5.3 Dilemas básicos do modelo pós-burocrático.

6. Desenho do Estado: uma perspectiva agente X principal

6.1. Estado e agentes econômicos: regulação,

6.2. Políticos e Burocratas,

6.3. Cidadãos e Políticos.

7. Reforma da Gestão Pública: Formas de Responsabilização/Accountability

7.1. Democracia e Accountability

7.2. Formas de accountability,

7.3. Instrumentos de accountability implantados no Brasil.

8. Temas da Nova Gestão Pública

8.1. Governança e Transparência

8.2. Governo Eletrônico

8.3. Administração por resultados

8.4. Parceria Público-privada

8.5. Gestão em redes.

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise

de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_O (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva** N_S os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_P poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_P prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N₁; N₂ na data agendada pelos docentes e no caso das N_P e N_S nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N₁ + N₂ + N_O + N_P ou N_S atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_O + N_P \text{ ou } N_S$$

em que:

N_F = Nota final do aluno no semestre;

N₁ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N₂ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N_O = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);

N_P = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

N_S = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação	Objetivos Principais
-----------	----------------------

Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

7. Bibliografia Básica

ANDREWS, C. W.; BARIANI, E. **Administração Pública no Brasil** - Breve História Política. São Paulo: Fap - Unifesp Editora.

COSTA, I. **Administração Pública no Século XXI - Foco no Cidadão**. Rio de Janeiro: Qualitymark.

PASCARELLI FILHO, M. **A Nova Administração Pública** - Profissionalização, Eficiência e Governança. São Paulo: DVS EDITORA, 2018.

REVISTA de Administração Pública. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2018. Disponível em: <<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rap>>. Acesso em: 08 jun. 2018

8. Bibliografia Complementar

FIGUEIREDO, R. **Cidades Nota 10** - Vida Inteligente na Administração Pública. São Paulo: De Cultura.

KAROLY, I. **Gestão Financeira No Setor Público** - Série Gestão Pública - Col. Práticas de Gestão. São Paulo: Catavento.

MEIRELES, R. de C. **A Administração Pública e o Servidor Pub**. Goiânia: Ab Editora.

MORO, R. W. **Regime Jurídico Das Parcerias Das Organizações da Sociedade Civil e A Administração Pública**. São Paulo: Matrix.

VIANA, R. A. **Administração Pública Contemporânea**. Curitiba: Juruá.

REVISTA de Políticas Públicas. São Luís: Universidade Federal do Maranhão, 2018. Disponível em: <<http://www.periodicoseletronicos.ufma.br/index.php/rppublica>>. Acesso em: 08 jun. 2018.