

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2018

Curso: Administração

Disciplina: Direito empresarial e trabalhista	Carga horária: 80 hs
--	-----------------------------

Aulas/Semana: 04	Termo Letivo: 4
-------------------------	------------------------

1. Ementa (sumário, resumo)

Direito empresarial. Do direito de Empresa. Classificação das Sociedades. Sociedades por quotas de responsabilidades limitadas. Sociedades Anônimas. Microempresas. Dissolução, liquidação e extinção das sociedades. Fusão, cisão, transformação e incorporação de sociedades. Sociedades Cíveis. Contrato de Representação Comercial. Sistema Tributário Nacional; Espécies Tributárias; Normas de Direito Tributário, Obrigação Tributária; Crédito Tributário; Tributos em espécie: da União, dos Estados e dos Municípios; Da Ordem Econômica e Financeira Nacional. Teoria Geral do Direito do Trabalho; Trabalho Autônomo e Subordinado; Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Relações Coletivas de Trabalho; Justiça do Trabalho.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Postura ética na tomada de decisões;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e

operacionais.

3. Objetivos Específicos

Proporcionar aos alunos conhecimentos básicos e uma visão jurídica do Direito Empresarial e societário das questões relacionadas com a gestão organizacional, contribuindo para a formação profissional e cidadã do administrador. Promover a compreensão da relação do Direito com a Administração na empresa e nas relações sociais.

Promover aos alunos conhecimentos básicos e uma visão jurídica do Direito do Trabalho, contribuindo para a formação profissional e cidadã do administrador. Conscientizar os educandos de que as organizações tem que se submeter a uma série de normas legais trabalhistas e promover o conhecimento de como acessá-las quando necessário.

4. Conteúdo Programático

1. Direito Empresarial

- 1.1 - Conceito e noções gerais.
- 1.2 - Comerciante e suas obrigações
- 1.3 - Registro do Comércio
- 1.4 - Propriedade Industrial
- 1.5 - Títulos de Crédito: conceito, características, endosso, aval, aceite, protesto
- 1.6 - Espécies de título de crédito: letra de cambito, nota promissória, duplicata, cheque, títulos de créditos rurais, leasing, factoring, franquia, know-how, cartão de crédito e outros.

2. Do direito de empresa

- 2.1 - Do empresário
- 2.2 - Sociedades comerciais: conceito e natureza contratual

3. Classificação das Sociedades

- 3.1 - Sociedades de pessoas e de capital
- 3.2 - Tipos legais de sociedades
- 3.3 - Elementos e conceitos das sociedades comerciais.

4. Sociedades por quotas de responsabilidades limitadas

- 4.1 - Características e origem histórica
- 4.2 - Solidariedade e responsabilidade dos sócios.

5. Sociedades Anônimas

- 5.1 - Conceito e características
- 5.2 - Capital aberto e fechado

6. Microempresas

- 6.1 - Características

7. Dissolução, Liquidação e Extinção das sociedades

- 7.1 - Noções gerais. Dissolução societária e permanência da empresa
- 7.2 - Dissolução total e dissolução parcial
- 7.3 - Falência e concordata
- 7.4 - Dissolução judicial
- 7.5 - Liquidação e extinção.

8. Teoria Geral do Direito do Trabalho:

- 8.1. Origens do Direito do Trabalho
- 8.2. Conceito
- 8.3. Natureza Jurídica do Direito do Trabalho
- 8.4. Hierarquia e interpretação das normas jurídicas trabalhistas
- 8.5. Princípios gerais do Direito do Trabalho.

9. Trabalho Autônomo e Subordinado:

- 9.1. Relação de emprego

9.2. Conceito de empregado e empregador

10. Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho:

10.1. Conceito, características e requisitos de validade

10.2. Conteúdo mínimo do contrato de trabalho: salário, remuneração, FGTS, jornada de trabalho, repouso semanal, férias, segurança e medicina do trabalho, trabalho do menor, da mulher, rural e doméstico

10.3. Formas de celebração e prova do contrato

10.4. Formação, alteração, suspensão e extinção do contrato de trabalho.

11. Relações Coletivas de Trabalho:

11.1. Antecedentes históricos, Definições e fundamentos

11.2. Da organização e ideologias sindicais

11.3. Direito de Greve

5. Justiça do Trabalho

5.1 Processo Judiciário do Trabalho.

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_o (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N_s** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N₁; N₂ na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N₁ + N₂ + N_o + N_p ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

N_F = Nota final do aluno no semestre;

N₁ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N₂ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);
 N_P = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
 N_S = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

7. Bibliografia Básica

BRITO, C. A. de; NORAT, M. A. L. **Direito Empresarial** - Col. Sinopses Jurídicas. Leme: Edijur.
 COELHO, F. U.. **Manual de Direito Comercial**. São Paulo: Saraiva.
 CORDEIRO, J.; MOTA, A. **Direito do Trabalho na Prática** – Prevenção e Atuação do Preposto Nos Processos Trabalhistas Vol. 2 . São Paulo: RIDEEL.
 REVISTA do Direito Público. Londrina: Universidade Estadual de Londrina/PR, 2018. Disponível em: <<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/direitopub>>. Acesso em: 08 jun. 2018.

8. Bibliografia Complementar

BRASIL. **Código tributário nacional**. São Paulo: Saraiva.
 BRASIL. **Consolidação das Leis do Trabalho**. São Paulo: LTr,
 FABRETTI, L. C.; FABRETTI, D. R. **Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis**. São Paulo: Atlas.
 LEHFELD, L. de S.; MIZUNO, J. H.. **Resumo de Direito Comercial** - Vol. 17. São Paulo: Saraiva.
 NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. São Paulo: LTr.
 REVISTA Brasileira de Direito Empresarial . Florianópolis: Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-graduação Em Direito (CONPEDI), 2018. Disponível em: <<http://indexlaw.org/index.php/direitoempresarial>>. Acesso em: 08 jun. 2018.