

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2018

Curso: Administração

Disciplina: Administração da Produção
--

Carga horária: 80 hs

Aulas/Semana: 04

Termo Letivo: 4

1. Ementa (sumário, resumo)

Administração da produção. Papel estratégico e objetivo da produção. Estratégia de produção. Sistemas de Produção. Arranjo físico para a produção. Desenvolvimento de produto. Cadeia de suprimentos e produção. Natureza do planejamento e controle. Sistema de Planejamento e Controle da Produção. Planejamento e controle de capacidade. MRP. *Just In Time*. Melhoria da Produção.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

Raciocínio lógico e abstrato;

Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);

Domínio da expressão escrita e oral;

Assumir e delegar responsabilidades;

Selecionar e classificar informações;

Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;

Postura ética na tomada de decisões;

Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;

Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;

Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;

Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;

Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;

Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;

Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;

Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Tratar dos aspectos essenciais da área de gestão de operações, incluindo o

tratamento equilibrado tanto de operações de manufatura como de operações de serviços. Conhecimento de processos produtivos e variáveis adaptados às realidades competitivas das organizações e inseridos em estratégias e técnicas gerenciais. Noções das implicações do gerenciamento de capacidade.

4. Conteúdo Programático

1. Administração Da Produção

- 1.1 - Administração eficaz da produção
- 1.2 - Produção na organização
- 1.3 - Modelo de transformação
- 1.4 - Tipos de operações de produção
- 1.5 - Atividades da administração da produção
- 1.6 - Modelo de administração da produção

2. Papel estratégico e objetivos da produção

- 2.1 - Papel da função produção
- 2.2 - Cinco objetivos de desempenho

3. Estratégia de produção

- 3.1 - Hierarquia estratégica
- 3.2 - Estratégia de produção
- 3.3 - Conteúdo e processo da estratégia de produção

4. Natureza do planejamento e controle

- 4.1 - Definição de planejamento e controle para a Adm. da Produção
- 4.2 - Natureza da demanda e do fornecimento
- 4.3 - Atividades de planejamento e controle

5. Planejamento e controle de capacidade

- 5.1 - Definição de capacidade para a Adm. da Produção
- 5.2 - Planejamento e controle de capacidade
- 5.3 - Medição da demanda e da capacidade
- 5.4 - Políticas alternativas de capacidade

6. Natureza do planejamento e controle

- 6.1 - Definição de planejamento e controle para a Administração da Produção
- 6.2 - Natureza da demanda e do fornecimento
- 6.3 - Atividades de planejamento e controle

7. Atividades de Planejamento e Controle

- 7.1 Atividades de Planejamento e Controle
- 7.2 Carregamento, Sequenciamento, Programação e Controle

8. Planejamento e controle de capacidade

- 8.1 - Definição de capacidade para a Administração da Produção
- 8.2 - Planejamento e controle de capacidade
- 8.3 - Medição da demanda e da capacidade
- 8.4 - Políticas alternativas de capacidade
- 8.5 – OPT (*Optimum Production Technology*) e Teoria das Restrições

9 MRP

- 9.1 Conceitos MRP
- 9.2 Cálculo MRP

10 Planejamento e Controle Just In Time

- 10.1 Que é just in time?
- 10.2 Filosofia just in time
- 10.3 Técnicas JIT
- 10.4 Planejamento e controle just in time

- 10.5 Kanban
- 10.6 JIT e MRP

11 Melhoria da Produção

- 11.1 Medida e melhoria do desempenho
- 11.2 Prioridade de melhoramento
- 11.3 Abordagens de melhoramentos
- 11.4 Técnicas de melhoramento

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre** N_1 (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre** N_2 (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_o (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva** N_s os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N_1 ; N_2 na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as $N_1 + N_2 + N_o + N_p$ ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

- N_F = Nota final do aluno no semestre;
- N_1 = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N_2 = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);
- N_p = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
- N_s = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez) pontos**.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de

avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> • Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; • Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; • Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); • Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; • Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; • Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

7. Bibliografia Básica

CARRETONI, E. **Administração De Materiais** - Uma Abordagem Estrutural. Campinas: Alínea.
 LÉLIS, E. C.. **Administração da Produção**. São Paulo: Pearson Education.
 VERRI, L. B. **PCP - Planejamento E Controle Da Produção** - Administração E Controle - Produção Ao Menor Custo. Santa Cruz do Rio Pardo: Viena.
 REVISTA Gestão e Produção . São Carlos: Universidade Federal de São Carlos, 2018.
 Disponível em: <<http://www.periodicos.ufscar.br/periodicos-ufscar/revista-gestao-producao>>.
 Acesso em: 08 jun. 2018.

8. Bibliografia Complementar

MARTINS, P.G; LAUGENI, F.P. **Administração da Produção**. São Paulo, Editora Saraiva.
 MOURA, R. A. I. **Movimentação de Materiais na Intralogística**. São Paulo: Saraiva.
 SLACK, N. et al. **Administração da Produção**. São Paulo, Editora Atlas..
 SUZANO, M. A. **Administração da Produção e Operações com ênfase e Logística**. Rio de Janeiro: Interciência.
 TADEU, H. F.B.; PEREIRA, A. L.; BOECHAT, C.B. **Logística Reversa e Sustentabilidade**. São Paulo: Cengage Learning.
 RAE-REVISTA de Administração de Empresas . São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 2018.
 Disponível em: <<http://rae.fgv.br/>>. Acesso em: 08 jun. 2018