

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2018

Curso: Administração

Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos.

Carga horária: 80 hs

Aulas/Semana: 04

Termo Letivo: 3

1. Ementa (sumário, resumo)

Introdução à Organização, Sistemas e Métodos. Apresentação de métodos e técnicas de levantamento de dados, estudo, análise e diagnóstico da arquitetura organizacional. Características das organizações e a importância de torná-las mais enxutas, flexíveis e mais rápidas nas decisões.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

Raciocínio lógico e abstrato;

Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);

Domínio da expressão escrita e oral;

Assumir e delegar responsabilidades;

Selecionar e classificar informações;

Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;

Postura ética na tomada de decisões;

Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;

Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;

Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;

Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;

Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;

Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;

Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;

Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Propiciar ao educando competências e habilidades que o tornem apto a administrar pequena, média e grandes organizações, nos diversos segmentos de mercado, no que se refere às atividades pertinentes à disciplina, levando ao

educando os conceitos pertinentes a OSM, os aspectos da Análise Organizacional e a sistêmica da organização por meio do uso das ferramentas de OSM.

4. Conteúdo Programático

1. Histórico Administrativos/Organizacionais

2. Área de OSM/O&M

- 2.1 - Introdução
- 2.2 - Diferenciação
- 2.3 - Objetivos
- 2.4 - Atividades básicas da Área

3. Perfil o Profissional de O&M

4. Sistemas Administrativos/Sistemas de Informações Gerenciais

- 4.1 - Conceitos Básicos
- 4.2 - Modelo Proposto
- 4.3 - Importância dos Sistemas de Informações Gerenciais para as Empresas
- 4.4 - Esquema Básico do SIG

5. Estrutura Organizacional

- 5.1 - Componentes
- 5.2 - Condicionantes
- 5.3 - Níveis de Influência

6- Métodos

6.1 Metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de Métodos administrativos

7. Técnicas de representação Gráfica

- 7.1 Fluxograma
- 7.2 Harmonograma
- 7.3 Diagrama de blocos
- 7.4 Diagrama pictorial

8- Análise de sistemas Administrativos

- 8.1 Tipos de análise
- 8.2 Características de eficiência
- 8.3 Objetos de análise

9- Formulários e Manuais administrativos

10- Arranjo Físico

11- Análise organizacional

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação No (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva** N_s os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N_1 ; N_2 na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as $N_1 + N_2 + N_o + N_p$ ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

- N_F = Nota final do aluno no semestre;
- N_1 = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N_2 = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);
- N_p = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
- N_s = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> • Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; • Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; • Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); • Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; • Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova		<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno;

Substitutiva
(0,0 a 5,00 pontos)

- Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

7. Bibliografia Básica

DA SILVA, L. C. **Gestão e Melhoria de Processos** - Conceitos, Técnicas e Ferramentas. Rio Janeiro: Brasport.
GROPP, B. M. C. / TAVARES, M. das G. P. **Comunidade de Prática** - Gestão de Conhecimento nas Empresas. São Paulo: Trevisan.
OLIVEIRA, D. de P. R. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas.
REVISTA de Administração Contemporânea ? RAC . Rio de Janeiro: ANPAD, 2018. Disponível em: <http://www.anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=1>. Acesso em: 08 jun. 2018.

8. Bibliografia Complementar

CARREIRA, D.. **Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Saraiva.
GOMES, C. R. **Técnicas De Administração** - Gestão Da Empresa Moderna. Santa Cruz do Rio Pardo: Viena.
GUIMARÃES, S.; CAMPOS, J. de P.; PILETTI, A. C. da C. **Gestão Estratégica de Pessoas** - Obtendo Resultados Com A Iso 10015. Rio de Janeiro: Qualitymark.
OYARZABAL, C. F. **Administração Participativa Como Diferencial Competitivo**. Porto Alegre:Age.
TORRES, A. P.; TORRES, M. C. **Balanced Scorecard** - Col. Gestão Empresarial. Rio de Janeiro: Fgv.
RAE-REVISTA de Administração de Empresas . São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 2018. Disponível em: <<http://rae.fgv.br/>>. Acesso em: 08 jun. 2018.