

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2018**

<b>Curso:</b> Administração
-----------------------------

<b>Disciplina:</b> Teorias da Administração	<b>Carga horária:</b> 80 hs
---	-----------------------------

<b>Aulas/Semana:</b> 04	<b>Termo Letivo:</b> 2
-------------------------	------------------------

**1. Ementa (sumário, resumo)**

Abordagem clássica da administração, abordagem neoclássica da Administração e Decorrências da Abordagem neoclássica. Teoria da Burocracia; Teoria Estruturalista; Teoria Comportamental; Teoria do Desenvolvimento Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração e Abordagem Contingencial da Administração. As atividades do administrador. Hierarquia das organizações. A cultura organizacional. Comportamento dos integrantes das organizações (Motivação, Justiça, respeito étnico racial, qualidade de vida x stress) e os objetivos buscados pelas organizações. A estruturação das organizações. Influências do poder e da autoridade. Conflitos e os estilos de coordenação. As mudanças das organizações: O meio ambiente, o crescimento, a deterioração e o desenvolvimento das organizações. O passado, presente e futuro da administração. O fim do racismo e dos preconceitos de toda a ordem; o administrador como líder responsável.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

Raciocínio lógico e abstrato;

Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);

Domínio da expressão escrita e oral;

Assumir e delegar responsabilidades;

Selecionar e classificar informações;

Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;

Postura ética na tomada de decisões;

Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;

Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;

Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;

Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;

Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;

Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;

Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos

organizacionais;

Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

### 3. Objetivos Específicos

Capacitar o aluno a compreender a importância dos conceitos e práticas administrativas desenvolvidos ao longo do tempo e sua adaptação para os dias atuais, construindo uma visão integrada da necessidade da aplicação da ciência ao processo administrativo, bem como do aproveitamento dos conhecimentos adquiridos solução de problemas atuais

### 4. Conteúdo Programático

#### 1. Revolução Industrial e Administração

#### 2. Escola Clássica

- 2.1 Taylor e sua obra
- 2.2 Princípios básicos de Ford
- 2.3 Críticas à Administração Científica
- 2.4 Fayol e sua obra
- 2.5 Críticas à Teoria Clássica

#### 3. Abordagem humanística da administração

- 3.1 Teoria das relações humanas

#### 4. Abordagem neoclássica da Administração

- 4.1 Teoria neoclássica da Administração
- 4.2 Funções do Administrador
- 4.3 Decorrências da abordagem neoclássica

#### 5 - Teoria Burocrática

- 5.1 Modelo Burocrático
- 5.2 Graus de Burocratização
- 5.3 Críticas à Teoria Burocrática

#### 6. Teoria Estruturalista

- 6.1 Análise das organizações
- 6.2 Tipologia organizacional
- 6.3 Conflitos organizacionais
- 6.4 Críticas à Teoria Estruturalista

#### 7 - Teoria Comportamental

- 7.1 Organização como sistema social comportamental
- 7.2 Críticas à Teoria Comportamental

#### 8. Teoria do Desenvolvimento Organizacional

- 8.1 Conceito de Desenvolvimento organizacional
- 8.2 Objetivos da DO
- 8.3 Técnicas e Modelos de DO
- 8.4 Críticas à Teoria do Desenvolvimento Organizacional

#### 9. Abordagem Sistêmica da Administração

- 9.1 Organização como um sistema aberto
- 9.2 Críticas à Teoria de Sistemas

#### 10 Abordagem Contingencial da Administração

- 10.1 Arranjo Organizacional e novas abordagens de desenho organizacional
- 10.2 Críticas à Abordagem Contingencial

### 5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em

equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

## 6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N<sub>1</sub>** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N<sub>2</sub>** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N<sub>o</sub> (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N<sub>s</sub>** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N<sub>p</sub> poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N<sub>p</sub> prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N<sub>1</sub>; N<sub>2</sub> na data agendada pelos docentes e no caso das N<sub>p</sub> e N<sub>s</sub> nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N<sub>1</sub> + N<sub>2</sub> + N<sub>o</sub> + N<sub>p</sub> ou N<sub>s</sub> atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

N<sub>F</sub> = Nota final do aluno no semestre;

N<sub>1</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N<sub>2</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N<sub>o</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);

N<sub>p</sub> = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

N<sub>s</sub> = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N<sub>F</sub> é de **10,0 (dez) pontos**.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

### Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação	Objetivos Principais
-----------	----------------------

<b>Livre</b> (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	<b>Mensal</b> (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina;</li> <li>Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados;</li> <li>Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.</li> </ul>
	<b>Nota de Observação</b> (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes);</li> <li>Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula;</li> <li>Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.</li> </ul>
<b>Prova Final / Prova Substitutiva</b> (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno;</li> <li>Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.</li> </ul>

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

### Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

### 7. Bibliografia Básica

BERNARDES, C. **Teoria geral das organizações**. São Paulo. Atlas.  
 CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. São Paulo: Makron Books.  
 RODRIGUEZ, M.V.; GURGEL, R. e C. **Administração - Elementos essenciais para a gestão das organizações**. São Paulo: Atlas.  
 REVISTA Brasileira de Administração Científica . [S.l.: s.n.], 2018. Disponível em:  
 <<http://sustenere.co/journals/index.php/rbadm>>. Acesso em: 08 jun. 2018.

### 8. Bibliografia Complementar

BARROS NETO, J. P. de. **Teorias da Administração**. Rio de Janeiro: Qualitymark.  
 MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas.  
 MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração - Edição Compacta**. São Paulo: Atlas.  
 PAULA, A. P. P. de. **Teoria crítica nas organizações**. São Paulo: Thomson Learning  
 TEORIA e Prática em Administração. João Pessoa: Programa de Pós-Graduação Em  
 VIEIRA, M. M. F. **Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Fgv.  
 Administração Universidade Federal da Paraíba, 2018. Disponível em:  
 <<http://www.periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/tpa/about/contact>>. Acesso em: 08 jun. 2018.