

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2018

Curso: Administração

Disciplina: Desenvolvimento pessoal e profissional	Carga horária: 40 hs
---	-----------------------------

Aulas/Semana: 02	Termo Letivo: 1
-------------------------	------------------------

1. Ementa (sumário, resumo)

Apresentação da estrutura do curso de Administração. Fundamentos teóricos da Administração. Conceituação de empresa e seus ambientes. Noções gerais sobre o processo administrativo. Trabalho, emprego e empregabilidade. Elaboração de Currículo. Competência interpessoal. Convívio social: respeito e educação. Elaboração e aceitação de críticas. Estabelecimento de projeto de vida. Independência financeira.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Reconhecer Sistemas
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Trabalhar em equipe;
- Transformar idéias em negócios;
- Postura ética na tomada de decisões;
- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
- Visão da possibilidade de transformar idéias em negócios;
- Gerir pelo exemplo;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Ter consciência da importância da visão estratégica para a organização.

3. Objetivos Específicos

Motivar o aluno para o estudo da administração mediante o conhecimento da estrutura do curso, das empresas e da gestão dos recursos.

Apresentar ao aluno a história e os conceitos fundamentais de Administração, bem como suas áreas de aplicação e sua importância como ciência.
Dominar conhecimentos gerais sobre as empresas e sua gestão.
Contribuir assertivamente com o desenvolvimento pessoal e profissional do alunado e conseqüentemente com o nível de profissionalização do município e região.

4. Conteúdo Programático

1. Apresentação do Curso de Administração

- 1.1 – Estrutura do curso
- 1.2 – Projeto Pedagógico
- 1.3 – Componentes curriculares
- 1.4 – Perspectivas de atuação profissional

2. Fundamentação teórica da Administração.

- 2.1 – História da Administração
- 2.2 – Conceito de Administração
- 2.3 – Habilidades, papéis e funções do Administrador

3. As empresas

- 3.1 – Conceituação
- 3.2 – Classificação
- 3.3 – Empresas como organizações sociais (organização formal e informal)

4. O ambiente das empresas

- 4.1 – Conceituação de Sistema
- 4.2 – A empresa como um Sistema Aberto
- 4.3 – A empresa e seu ambiente (interno e externo)
- 4.4 – A empresa e suas áreas
- 4.5 – A empresa e seus recursos

5. O processo administrativo

- 5.1 – O processo administrativo
- 5.2 – Missão, objetivos e políticas da organização
- 5.3 – Planejamento: estratégico, tático e operacional
- 5.4 – Direção, liderança e comunicação
- 5.5 – Controle e avaliação: fases, resultados e ações corretivas

6. Trabalho, emprego e empregabilidade.

- 6.1 Elaboração de Currículo.
- 6.2 Competência interpessoal.
- 6.3 Convívio social: respeito e educação.
- 6.4 Elaboração e aceitação de críticas.
- 6.5 Estabelecimento de projeto de vida.
- 6.6 Independência financeira.

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a

partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_o (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N_s** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N₁; N₂ na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N₁ + N₂ + N_o + N_p ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

N_F = Nota final do aluno no semestre;

N₁ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N₂ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);

N_p = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

N_s = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none">• Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina;• Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados;• Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.

	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes);• Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula;• Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno;• Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

7. Bibliografia Básica

BUTTERWORTH, B. **Equilibre Sua Vida Profissional e Sua Vida Pessoal**. São Carlos: Futura.
GODINHO, T. **Vida Organizada** - Como Definir Prioridade e Transformar Seus Sonhos Em Objetivos. São Paulo: Saraiva
OLIVEIRA, M. A. **O Novo Mercado de Trabalho** - Guia P/ Iniciant. Rio de Janeiro: Senac.
SCIENTIFIC Electronic Library Online . São Paulo: FAPESP - CAPES - CNPq - BIREME - FapUNIFESP, 2018. Disponível em: <<http://www.scielo.org/php/index.php>>. Acesso em: 08 jun. 2018.

8. Bibliografia Complementar

DOUGLAS, W.; DELL'ISOLA, A. **Administração do Tempo - Segredos e Técnicas de Otimização**. São Paulo: Saraiva
HUNTER, J. C. **O Monge e o Executivo - Uma História Sobre A Essência da Liderança**. Rio de Janeiro: Sextante / Gmt.
LACOMBE, Francisco. **Administração** - Série Fácil. São Paulo: Saraiva.
RUEDA, Valeria. **Administração: Evolução Desafios Tendências**. São Paulo: Cobra Editora.
VIEIRA, Paulo. **O Poder da Ação**. São Paulo: Gente.
REVISTA Eletrônica de Administração. São Paulo: Porto Alegre, 2018. Disponível em: <<http://seer.ufrgs.br/index.php/read/index>>. Acesso em: 08 jun. 2018.