

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2020**

**Curso:** Administração

<b>Disciplina:</b> Técnicas de Consultoria e Assessoria (eletiva)	<b>Carga horária:</b> 80 H/A	
<b>Aulas/Semana:</b> 04	<b>Termo Letivo:</b> 8	Modalidade: Híbrida

**1. Ementa (sumário, resumo)**

Conceito de conselho, assessoria e consultoria, evolução e tendências da consultoria. O perfil do consultor. Metodologia da consultoria. O cliente e a identificação de suas necessidades. Transferência de tecnologia e geração de resultados. A consultoria externa e interna, suas particularidades e instrumentos de diagnósticos empresariais. Desenvolver competências práticas de assessoria e consultoria empresarial.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Postura ética na tomada de decisões;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

**3. Objetivos Específicos**

Formar administradores habilitados e capacitados para exercer atividades profissionais em diversas áreas da administração, atuando no mercado de

trabalho com uma postura criativa, responsável, ética e reflexiva, aplicando criticamente o raciocínio lógico e científico, capaz de identificar e solucionar problemas pertinentes ao seu meio profissional.

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental.

#### 4. Conteúdo Programático

##### 1. Consolidação do Profissional como Consultor:

- 1.1 Definições do produto da consultoria;
- 1.2 Plano de marketing do consultor e de seus serviços.

##### 2. Tipos de Consultoria:

- 2.1 Consultoria interna e externa;
- 2.2 Consultoria empresarial.

##### 3. Contratação dos Serviços de Consultoria:

- 3.1 Identificação da necessidade dos serviços de consultoria;
- 3.2 Interação da consultoria com a empresa-cliente;
- 3.3 Elaboração da proposta e plano de trabalho.

##### 4. Características do Consultor Empresarial:

- 4.1 Características básicas do consultor;
- 4.2 Ética do Consultor.

##### 5. Relação Geral:

- 5.1 Aspectos da atuação da consultoria empresarial;
- 5.2 Etapas da intervenção do consultor empresarial;
- 5.3 Fases do projeto de consultoria.

##### 6. Atividade de extensão

#### 5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

#### 6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N<sub>1</sub>** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N<sub>2</sub>** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N<sub>o</sub> (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva** N<sub>s</sub> os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N<sub>p</sub> poderão realizar a referida

prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da  $N_p$  prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações  $N_1$ ;  $N_2$  na data agendada pelos docentes e no caso das  $N_p$  e  $N_s$  nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as  $N_1 + N_2 + N_o + N_p$  ou  $N_s$  atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

$N_F$  = Nota final do aluno no semestre;

$N_1$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

$N_2$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

$N_o$  = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);

$N_p$  = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

$N_s$  = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de  $N_F$  é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da

disciplina (qualquer que seja o valor de N<sub>F</sub>), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

**Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)**

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações. Ambiente Virtual da Aprendizagem

**7. Bibliografia Básica**

CUNHA, Jeferson Luis Lima. **Consultoria organizacional**. Curitiba: Editora Intersaberes.  
DINIZ, André Luiz Moreno. **Estratégias de gestão e organização empresarial**. São Paulo: Editora Pearson  
SOUZA, Ovanildo Gonçalves de. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Editora Pearson

REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO. Universidade Federal do Rio Grande do Sul.  
Disponível em: <<http://seer.ufrgs.br/index.php/read/index>>

**8. Bibliografia Complementar**

ABRANTES, José. **Teoria geral da administração, TGA: a antropologia empresarial e a problemática ambiental**. Rio de Janeiro: Interciência

CAROTA, José Carlos. **Inteligência empresarial**. Rio de Janeiro: Editora Freitas Bastos

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Editora Pearson

LAGE JÚNIOR, Murís. **Mapeamento de processos de gestão empresarial**. Curitiba: Editora Intersaberes.

SCATENA, Maria Inês Caserta. **Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria implementação e prática**. Curitiba: Editora Intersaberes.

REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO (REAd). Universidade Federal do Rio Grande do Sul.  
Disponível em: <<http://seer.ufrgs.br/index.php/read/index>>.