

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2020

Curso: Administração

Disciplina: Análise e Desenvolvimento de projetos	Carga horária: 80 H/A
Aulas/Semana: 04	Termo Letivo: 8
Modalidade: Presencial	

1. Ementa (sumário, resumo)

Análise do ambiente. Concepção de projetos. Geração de alternativas e análise de decisão. Planejamento, execução, gestão de conflitos e conclusão de projetos. Identificar incertezas e complexidade, ciclo de vida e fases do projeto, trabalhar em equipes e executar um projeto.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Postura ética na tomada de decisões;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Orientar e capacitar o aluno no entendimento de conceitos e no uso de metodologia para a análise, elaboração e gestão de projetos.

4. Conteúdo Programático

1. Introdução a Projetos

2. Ambientes de Projetos

3. Geração de Alternativas e Análise de Decisão

4. Concepção de Projetos

4.1 Processos de Projetos

4.2 Formalização de Início de Projeto

4.3 O Fator Humano nos Projetos e a Gestão de Conflitos

- 4.4 Planejamento e Programação de Projetos
 - 4.5 O papel e habilidades do gerente de projetos e a equipe do projeto.
 - 4.6 Gerenciamento da integração do projeto.
 - 4.7 Gerenciamento do escopo do projeto.
 - 4.8 Gerenciamento do tempo do projeto.
 - 4.9 Gerenciamento do custo do projeto.
 - 4.10 Gerenciamento da qualidade do projeto.
 - 4.11 Gerenciamento dos recursos humanos do projeto.
 - 4.12 Gerenciamento das comunicações do projeto.
 - 4.13 Gerenciamento dos riscos do projeto.
 - 4.14 Gerenciamento das aquisições do projeto.
 - 4.15 Execução e Controle de Projetos
 - 4.16 Conclusão de Projetos
 - 4.17 Relatório final.
- 5. Atividade de extensão**

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_o (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva** N_s os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante. O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N₁; N₂ na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N₁ + N₂ + N_o + N_p ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_P \text{ ou } N_s$$

em que:

N_F = Nota final do aluno no semestre;

N_1 = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
 N_2 = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
 N_0 = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);
 N_P = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
 N_S = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audiovisuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

7. Bibliografia Básica

CAVALCANTI, Rubens. **Modelagem de Processos de Negócios: roteiro para realização de projetos de modelagem de processos de negócios**. Rio de Janeiro: Editora Brasport
 SOUSA NETO, Manoel Veras de. **Negócio Baseado em Projetos (NBP)**. Rio de Janeiro: Editora Brasport
 VARGAS, Ricardo Viana. **Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos**. Rio de Janeiro: Editora Brasport

RAC: REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA. ANPAD. Disponível em: <http://https://rac.anpad.org.br/index.php/rac/issue/archive>.

8. Bibliografia Complementar

BARBOSA, Eduardo F. **Trabalhando com projetos**. Petrópolis: Editora Vozes
 GIANEZINI, Miguelangelo. **Introdução à avaliação e ao monitoramento de projetos sociais**. Curitiba: Editora Intersaberes.
 GIEHL, Pedro Roque; WEBLER, Darlene Arlete; SILVEIRA, Luciana Conceição Lemos da; GIANEZINI, Miguelangelo; RAMOS, Ieda Cristina Alves. **Elaboração de projetos sociais**. Curitiba: Editora Intersaberes.
 REZENDE, Denis Alcides. **Planejamento estratégico público ou privado com inteligência organizacional**: guia para projetos em organizações de governo ou de negócios Curitiba: Editora Intersaberes.
 VARGAS, Ricardo Viana. **Planejamento em 140 tweets**. Rio de Janeiro: Editora Brasport

GESTÃO & REGIONALIDADE. Universidade Municipal de São Caetano do Sul. Disponível em:
https://seer.uscs.edu.br/index.php/revista_gestao/issue/archive.