

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2020**

**Curso:** Administração

<b>Disciplina:</b> Projeto de pesquisa	<b>Carga horária:</b> 40 H/A
<b>Aulas/Semana:</b> 02	<b>Termo Letivo:</b> 5
<b>Modalidade:</b> Híbrida	

**1. Ementa (sumário, resumo)**

A política de Estágio e de Trabalho de Iniciação Científica (TIC) na FASAR. Campos e Áreas de Estágio e de Pesquisa em Administração. Visitas Técnicas. Planejamento da Pesquisa. Planejamento do Estágio. Orientação, em sala de aula, para a Elaboração do Projeto de Pesquisa e do Plano Individual de Atividades.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Postura ética na tomada de decisões;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

**3. Objetivos Específicos**

Apresentar a política de Estágio e TIC da FASAR. Oferecer aos alunos suporte metodológico científico e orientações em sala de aula para a preparação e a elaboração de um projeto de pesquisa em administração.

**4. Conteúdo Programático**

**1 - A política de Estágio e de TIC na FASAR (Programa de Prática Orientada):**

1.1 Conceitos e Legislação básica;

- 1.2 Objetivos do Estágio e do TIC;
- 1.3 Regulamentos do Estágio e do TIC:
  - 1.3.1 Matrícula e período de realização;
  - 1.3.2 Termo de Compromisso;
  - 1.3.3 Plano Individual de Atividades (Estágio) e Projeto de Pesquisa (TIC);
  - 1.3.4 Normatização;
  - 1.3.5 Coordenação de Estágio e TIC;
  - 1.3.6 Competências: Professor Orientador, Supervisor Técnico e Aluno;
  - 1.3.7 Política de Acompanhamento e Avaliação do Estágio e do TIC;
  - 1.3.8 Relatório de Conclusão de Estágio e Artigo de Conclusão de Curso.
- 2 Campos e Áreas de Estágio e de Pesquisa em Administração;**
- 3 Visitas Técnicas;**
- 4 Planejamento da Pesquisa**
  - 4.1 Importância da Pesquisa em Administração;
  - 4.2 Importância do Projeto de Pesquisa;
  - 4.3 Tipos de Projetos;
  - 4.4 Sugestão de Temas em Administração;
  - 4.5 Fases da Elaboração do Projeto de Pesquisa:
    - 4.5.1 Levantamento Bibliográfico Preliminar;
    - 4.5.2 Escolha da Área e do Tema da Pesquisa;
    - 4.5.3 Escolha da Organização (Opcional);
  - 4.6 Estruturação do Projeto:
    - 4.6.1 Diagnóstico da Organização (Opcional);
    - 4.6.2 Levantamento Bibliográfico sobre o Tema Escolhido para Pesquisa;
    - 4.6.3 Formulação do Problema, da Hipótese, dos Objetivos e das Justificativas da Pesquisa;
    - 4.6.4 Metodologia de Levantamento de Dados/ Tipo de Pesquisa a ser realizada;
    - 4.6.5 Plano de Trabalho (Opcional);
    - 4.6.6 Cronograma;
    - 4.6.7 Orçamento (Opcional).
- 5 Planejamento do Estágio:**
  - 5.1 – Elaboração do Plano Individual de Atividades (Projeto de Estágio):
    - 5.1.1 – Escolha do Campo de Estágio (Organização);
  - 5.2 – Estruturação do Plano:
    - 5.2.1 – Escolha do Campo de Estágio (Organização);
    - 5.2.2 – Dados Gerais de Identificação;
    - 5.2.3 – Caracterização e descrição da organização escolhida para o Estágio:
      - a) descrição do ambiente (macro e micro) onde a empresa está situada
      - b) histórico e estrutura
      - c) caracterização e descrição das áreas funcionais da empresa
      - d) área da Administração escolhida para estudo no Estágio;
      - e) justificativa para a escolha da área de atuação;
      - f) objetivos da atuação.
    - 5.2.4 Revisão da Literatura;
    - 5.2.5 Metodologia do Trabalho;
    - 5.2.6 Cronograma de Execução;
    - 5.2.7 Referências bibliográficas.
- .6 – Orientação, em sala de aula, para a Elaboração do Projeto de Pesquisa e do Plano Individual de Atividades;**
- 7 – Finalizando o Estágio e o TIC:**

- 7.1 Relatório de Conclusão do Estágio;  
7.2 Artigo científico de Conclusão de Curso (TIC);  
7.3 Banca de Defesa.

### 5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops. Ambiente Virtual de aprendizagem

### 6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N<sub>1</sub>** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N<sub>2</sub>** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N<sub>o</sub> (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N<sub>s</sub>** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N<sub>p</sub> poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N<sub>p</sub> prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N<sub>1</sub>; N<sub>2</sub> na data agendada pelos docentes e no caso das N<sub>p</sub> e N<sub>s</sub> nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N<sub>1</sub> + N<sub>2</sub> + N<sub>o</sub> + N<sub>p</sub> ou N<sub>s</sub> atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

N<sub>F</sub> = Nota final do aluno no semestre;

N<sub>1</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N<sub>2</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N<sub>o</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);

N<sub>p</sub> = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

N<sub>s</sub> = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N<sub>F</sub> é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação	Objetivos Principais
-----------	----------------------

<b>Livre</b> (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	<b>Mensal</b> (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	<b>Nota de Observação</b> (0,0 a 1,00 ponto)	Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
<b>Prova Final / Prova Substitutiva</b> (0,0 a 5,00 pontos)		Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

#### Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

#### 7. Bibliografia Básica

COSTA, Maria de Fátima Barrozo da; COSTA, Marco Antonio F. da. **Projeto de pesquisa**. Petrópolis: Vozes.

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica**: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. Petrópolis: Vozes.

SANTOS, José Heraldo dos. **Manual de normas técnicas de formatação de trabalho de conclusão de curso**. Rio de Janeiro: Interciência.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS (RAE). São Paulo: FGV. Disponível em: <<http://rae.fgv.br/rae>>.

#### 8. Bibliografia Complementar

CARVALHO, Maria Cecília Maringoni de (org.). **Construindo o saber**: Metodologia científica - Fundamentos e técnicas. Campinas: Editora Papirus

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Métodos quantitativos**. Curitiba: Editora Intersaberes.

IZIDORO, Cleyton. **Métodos quantitativos**. São Paulo: Editora Pearson

MARTINS, Vanderlei. **Metodologia científica**: fundamentos, métodos e técnicas. Rio de Janeiro: Editora Freitas Bastos

MASCARENHAS, Sidnei A. **Metodologia científica**. São Paulo: Editora Pearson

RAUSP MANAGEMENT JOURNAL. Universidade de São Paulo. Disponível em: <<http://www.rausp.usp.br/>>.