

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2020

Curso: Administração

Disciplina: Administração Pública	Carga horária: 80 HVA
Aulas/Semana: 04	Termo Letivo: 5
	Modalidade: Híbrida

1. Ementa (sumário, resumo)

Estado e Administração pública. História da administração pública no Brasil. Fundamentos de Administração. Modelos de gestão pública e gestão pública moderna. Estado, papel do Estado e reformas estruturais. Novos instrumentos de gestão pública. Orçamento público. Administração pública brasileira: concepção histórica, reformas constitucionais e desafios. Discute as tendências da administração pública contemporânea, inserida em um ambiente democrático. Analisa as tendências e paradigmas da administração pública, com destaque para os seguintes temas: gerencialismo, globalização, governança, eficiência, eficácia, equidade, transparência, accountability, parcerias, relações intergovernamentais e gestão em redes. Sociedade civil e políticas públicas, políticas públicas afirmativas.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Postura ética na tomada de decisões;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. **Objetivos Específicos**

Demonstrar a necessidade de reorganização dos Estados, para fazer frente aos desafios presentes na conjuntura atual. Demonstrar a importância da sociedade, no processo de reestruturação do Estado. Desenvolver o espírito crítico e de cidadania nos alunos.

4. **Conteúdo Programático**

1. Administração pública

1.1 Fundamentos da Administração Pública e princípios constitucionais

1.2. Administração pública brasileira: concepção histórica, reformas constitucionais

1.3 Entendendo a gestão pública: Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático e gerencial; Estado de Bem-Estar social e Gestão Pública Moderna.

2. **Evolução das funções do governo – Do Estado Provedor ao Estado Regulador.**

3. **A crise do Estado a partir dos anos 70.**

4. **Orçamento público**

7.1 Orçamento público no Brasil

7.2 Plano Plurianual (PPA)

7.3 Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

7.4 Lei de Orçamentos anuais (LOA)

4.5 Princípios orçamentários

5. **As respostas dadas pelos países à crise do Estado**

5.1 As origens da crise do modelo burocrático,

5.2 Do gerencialismo puro ao retorno do cidadão;

5.3 Dilemas básicos do modelo pós-burocrático.

6. **Desenho do Estado: uma perspectiva agente X principal**

6.1. Estado e agentes econômicos: regulação,

6.2. Políticos e Burocratas,

6.3. Cidadãos e Políticos.

7. **Reforma da Gestão Pública: Formas de Responsabilização/Accountability**

7.1. Democracia e Accountability

7.2. Formas de accountability,

7.3. Instrumentos de accountability implantados no Brasil.

8. **Temas da Nova Gestão Pública**

8.1. Governança e Transparência

8.2. Governo Eletrônico

8.3. Administração por resultados

8.4. Parceria Público-privada

8.5. Gestão em redes.

9. **Atividade de extensão**

5. **Metodologia do Ensino**

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise

de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_o (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva** N_s os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N₁; N₂ na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N₁ + N₂ + N_o + N_p ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

N_F = Nota final do aluno no semestre;

N₁ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N₂ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);

N_p = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

N_s = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação	Objetivos Principais
-----------	----------------------

Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações. Ambiente virtual de aprendizagem.

7. Bibliografia Básica

CAMPOS, Letícia Mirella Fischer. **Administração pública estratégica**: planejamento, ferramentas e implantação. Curitiba: Editora Intersaberes.

CASTRO, Ana Cristina de; CASTRO, Cláudia Osório de. **Gestão pública contemporânea**. Curitiba: Editora Intersaberes.

LOURENÇO, Nivaldo Vieira. **Administração pública**: modelos, conceitos, reformas e avanços para uma nova gestão. Curitiba: Editora Intersaberes.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Fundação Getúlio Vargas. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rap/grid>

8. Bibliografia Complementar

KAUCHAKJE, Samira. **Gestão pública de serviços sociais**. Curitiba: Editora Intersaberes.

RODRIGUES, Zita Ana Lago. **Ética na gestão pública**. Curitiba: Editora Intersaberes.

TEIXEIRA, Janny; SANTANA, Maria. **Remodelando a gestão pública**. São Paulo: Editora Blucher

TONI, Jackson de. **O planejamento estratégico governamental**: reflexões metodológicas e implicações na gestão pública. Curitiba: Editora Intersaberes.

ZOGHBI, Joseane. **Eficiência na gestão pública**. São Paulo: Brasport

REVISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS. Universidade Federal do Maranhão. Disponível em: <http://www.periodicos eletronicos.ufma.br/index.php/rppublica>.