

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2020

Curso: Administração

| | |
|--|------------------------------|
| Disciplina: Direito empresarial e trabalhista | Carga horária: 80 H/A |
| Aulas/Semana: 04 | Termo Letivo: 4 |
| Modalidade: Híbrida | |

1. Ementa (sumário, resumo)

Direito empresarial. Do direito de Empresa. Classificação das Sociedades. Sociedades por quotas de responsabilidades limitadas. Sociedades Anônimas. Microempresas. Dissolução, liquidação e extinção das sociedades. Fusão, cisão, transformação e incorporação de sociedades. Sociedades Civas. Contrato de Representação Comercial. Sistema Tributário Nacional; Espécies Tributárias; Normas de Direito Tributário, Obrigação Tributária; Crédito Tributário; Tributos em espécie: da União, dos Estados e dos Municípios; Da Ordem Econômica e Financeira Nacional. Teoria Geral do Direito do Trabalho; Trabalho Autônomo e Subordinado; Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Relações Coletivas de Trabalho; Justiça do Trabalho.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

Raciocínio lógico e abstrato;
Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
Domínio da expressão escrita e oral;
Assumir e delegar responsabilidades;
Selecionar e classificar informações;
Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
Postura ética na tomada de decisões;
Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Proporcionar aos alunos conhecimentos básicos e uma visão jurídica do Direito Empresarial e societário das questões relacionadas com a gestão organizacional, contribuindo para a formação profissional e cidadã do administrador. Promover a

compreensão da relação do Direito com a Administração na empresa e nas relações sociais.

Promover aos alunos conhecimentos básicos e uma visão jurídica do Direito do Trabalho, contribuindo para a formação profissional e cidadã do administrador. Conscientizar os educandos de que as organizações têm que se submeter a uma série de normas legais trabalhistas e promover o conhecimento de como acessá-las quando necessário.

4. Conteúdo Programático

1. Direito Empresarial

- 1.1 - Conceito e noções gerais.
- 1.2 - Comerciante e suas obrigações
- 1.3 - Registro do Comércio
- 1.4 - Propriedade Industrial
- 1.5 - Títulos de Crédito: conceito, características, endosso, aval, aceite, protesto
- 1.6 - Espécies de título de crédito: letra de câmbio, nota promissória, duplicata, cheque, títulos de créditos rurais, leasing, factoring, franquias, know-how, cartão de crédito e outros.

2. Do direito de empresa

- 2.1 - Do empresário
- 2.2 - Sociedades comerciais: conceito e natureza contratual

3. Classificação das Sociedades

- 3.1 - Sociedades de pessoas e de capital
- 3.2 - Tipos legais de sociedades
- 3.3 - Elementos e conceitos das sociedades comerciais.

4. Sociedades por quotas de responsabilidades limitadas

- 4.1 - Características e origem histórica
- 4.2 - Solidariedade e responsabilidade dos sócios.

5. Sociedades Anônimas

- 5.1 - Conceito e características
- 5.2 - Capital aberto e fechado

6. Microempresas

- 6.1 - Características

7. Dissolução, Liquidação e Extinção das sociedades

- 7.1 - Noções gerais. Dissolução societária e permanência da empresa
- 7.2 - Dissolução total e dissolução parcial
- 7.3 - Falência e concordata
- 7.4 - Dissolução judicial
- 7.5 - Liquidação e extinção.

8. Teoria Geral do Direito do Trabalho:

- 8.1. Origens do Direito do Trabalho
- 8.2. Conceito
- 8.3. Natureza Jurídica do Direito do Trabalho
- 8.4. Hierarquia e interpretação das normas jurídicas trabalhistas
- 8.5. Princípios gerais do Direito do Trabalho.

9. Trabalho Autônomo e Subordinado:

- 9.1. Relação de emprego
- 9.2. Conceito de empregado e empregador

10. Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho:

- 10.1. Conceito, características e requisitos de validade
- 10.2. Conteúdo mínimo do contrato de trabalho: salário, remuneração, FGTS, jornada de trabalho, repouso semanal, férias, segurança e medicina do trabalho, trabalho do menor, da mulher, rural e doméstico
- 10.3. Formas de celebração e prova do contrato
- 10.4. Formação, alteração, suspensão e extinção do contrato de trabalho.

11. Relações Coletivas de Trabalho:

- 11.1. Antecedentes históricos, Definições e fundamentos
- 11.2. Da organização e ideologias sindicais
- 11.3. Direito de Greve

12. Justiça do Trabalho

- 12.1 Processo Judiciário do Trabalho.

13. Atividade de extensão

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_o (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N_s** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N₁; N₂ na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N₁ + N₂ + N_o + N_p ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

- N_F = Nota final do aluno no semestre;
- N₁ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N₂ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);
- N_p = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
- N_s = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

| Avaliação | Objetivos Principais |
|-----------|----------------------|
|-----------|----------------------|

| | | |
|--|---|---|
| Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos) | Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos) | Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação. |
| | Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto) | Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem. |
| Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos) | | Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo. |

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações. Ambiente Virtual de Aprendizagem

7. Bibliografia Básica

ALCANTARA, Silvano Alves. **Direito empresarial e direito do consumidor**. Curitiba: Editora Intersaberes.

ALMEIDA, André Luiz Paes de. **Direito do Trabalho - Material, Processual e Legislação Especial**. São Paulo: Rideel

NIARADI, George. **Direito empresarial para administradores**. São Paulo: Editora Pearson

REVISTA DO DIREITO PÚBLICO. Universidade Estadual de Londrina. Disponível em: <<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/direitopub>>

8. Bibliografia Complementar

ALMEIDA, André Luiz Paes de. **CLT e Súmulas do TST Comentadas**. São Paulo: Rideel

MELLO, Cleyson de Moraes; BARBOZA, Heloisa Helena; SIQUEIRA, Gustavo Silveira. **Direito do Trabalho - O Futuro do Direito**. Rio de Janeiro: Editora Processo

GABRIEL, Sérgio. **Manual de direito empresarial**. São Paulo: Rideel

NÓBREGA, Camile Silva. **Direito empresarial e societário**. Curitiba: Editora Intersaberes.

PRAZERES, Írley Aparecida Correia. **Manual de direito do trabalho**. São Paulo: Rideel

REVISTA BRASILEIRA DE DIREITO EMPRESARIAL. Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-Praduação em Direito (CONPEDI). Disponível em: <<http://indexlaw.org/index.php/direitoempresarial>>