

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2020**

**Curso:** Administração

<b>Disciplina:</b> Teorias da Administração		<b>Carga horária:</b> 80 H\A
<b>Aulas/Semana:</b> 04	<b>Termo Letivo:</b> 2	<b>Modalidade:</b> Presencial

**1. Ementa (sumário, resumo)**

Abordagem clássica da administração, abordagem neoclássica da Administração e Decorrências da Abordagem neoclássica. Teoria da Burocracia; Teoria Estruturalista; Teoria Comportamental; Teoria do Desenvolvimento Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração e Abordagem Contingencial da Administração. As atividades do administrador. Hierarquia das organizações. A cultura organizacional. Comportamento dos integrantes das organizações (Motivação, Justiça, respeito étnico racial, qualidade de vida x stress) e os objetivos buscados pelas organizações. A estruturação das organizações. Influências do poder e da autoridade. Conflitos e os estilos de coordenação. As mudanças das organizações: O meio ambiente, o crescimento, a deterioração e o desenvolvimento das organizações. O passado, presente e futuro da administração. O fim do racismo e dos preconceitos de toda a ordem; o administrador como líder responsável.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

Raciocínio lógico e abstrato;

Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);

Domínio da expressão escrita e oral;

Assumir e delegar responsabilidades;

Selecionar e classificar informações;

Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;

Postura ética na tomada de decisões;

Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;

Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;

Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;

Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;

Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;

Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;

Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;

Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

**3. Objetivos Específicos**

Capacitar o aluno a compreender a importância dos conceitos e práticas administrativas desenvolvidos ao longo do tempo e sua adaptação para os dias atuais, construindo uma visão integrada da necessidade da aplicação da ciência ao processo administrativo, bem como do aproveitamento dos conhecimentos adquiridos solução de problemas atuais

#### **4. Conteúdo Programático**

##### **1. Revolução Industrial e Administração**

##### **2. Escola Clássica**

- 2.1 Taylor e sua obra
- 2.2 Princípios básicos de Ford
- 2.3 Críticas à Administração Científica
- 2.4 Fayol e sua obra
- 2.5 Críticas à Teoria Clássica

##### **3. Abordagem humanística da administração**

- 3.1 Teoria das relações humanas

##### **4. Abordagem neoclássica da Administração**

- 4.1 Teoria neoclássica da Administração
- 4.2 Funções do Administrador
- 4.3 Decorrências da abordagem neoclássica

##### **5 - Teoria Burocrática**

- 5.1 Modelo Burocrático
- 5.2 Graus de Burocratização
- 5.3 Críticas à Teoria Burocrática

##### **6. Teoria Estruturalista**

- 6.1 Análise das organizações
- 6.2 Tipologia organizacional
- 6.3 Conflitos organizacionais
- 6.4 Críticas à Teoria Estruturalista

##### **7 - Teoria Comportamental**

- 7.1 Organização como sistema social comportamental
- 7.2 Críticas à Teoria Comportamental

##### **8. Teoria do Desenvolvimento Organizacional**

- 8.1 Conceito de Desenvolvimento organizacional
- 8.2 Objetivos da DO
- 8.3 Técnicas e Modelos de DO
- 8.4 Críticas à Teoria do Desenvolvimento Organizacional

##### **9. Abordagem Sistêmica da Administração**

- 9.1 Organização como um sistema aberto
- 9.2 Críticas à Teoria de Sistemas

##### **10 Abordagem Contingencial da Administração**

- 10.1 Arranjo Organizacional e novas abordagens de desenho organizacional
- 10.2 Críticas à Abordagem Contingencial

##### **11. Atividade de extensão**

#### **5. Metodologia do Ensino**

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

#### **6. Sistema de Avaliação**

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N<sub>1</sub>** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N<sub>2</sub>** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N<sub>o</sub> (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N<sub>s</sub>** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N<sub>p</sub> poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N<sub>p</sub> prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N<sub>1</sub>; N<sub>2</sub> na data agendada pelos docentes e no caso das N<sub>p</sub> e N<sub>s</sub> nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N<sub>1</sub> + N<sub>2</sub> + N<sub>o</sub> + N<sub>p</sub> ou N<sub>s</sub> atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

N<sub>F</sub> = Nota final do aluno no semestre;

N<sub>1</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N<sub>2</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N<sub>o</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);

N<sub>p</sub> = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

N<sub>s</sub> = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N<sub>F</sub> é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

**Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação**

Avaliação		Objetivos Principais
<b>Livre</b> (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	<b>Mensal</b> (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.

	<b>Nota de Observação</b> (0,0 a 1,00 ponto)	Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
<b>Prova Final / Prova Substitutiva</b> (0,0 a 5,00 pontos)		Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

#### Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

#### 7. Bibliografia Básica

ABRANTES, José. **Teoria geral da administração TGA**: a antropologia empresarial e a problemática ambiental. Rio de Janeiro: Interciência  
CHOWDHURY, Subir; [et al.] **Administração no século XXI**: o estilo de gerenciar hoje e no futuro. São Paulo: Editora Pearson  
COLTRO, Alex. **Teoria geral da administração**. Curitiba: Intersaberes

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA. Companhia Brasileira de Produção Científica. Disponível em: < <http://sustenere.co/index.php/rbadm> >

#### 8. Bibliografia Complementar

CHOWDHURY, Subir; [et al.]. **A era do talento**: obtendo alto retorno sobre o talento. São Paulo: Editora Pearson  
MANHÃES, Mario. **Teoria geral e administração avançada**. Rio de Janeiro: Interciência  
ORLICKAS, Elizenda. **Modelos de gestão**: das teorias da administração à gestão estratégica. Curitiba: Intersaberes  
SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da administração**. São Paulo: Editora Pearson  
VIZEU, Fabio. **Teorias da administração**: origem, desenvolvimento e implicações. Curitiba: Intersaberes

TEORIA E PRÁTICA EM ADMINISTRAÇÃO. Universidade Federal da Paraíba. Disponível em: <<http://www.periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/tpa/about/contact>>.