

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2020

Curso: Administração

Disciplina: Fundamentos de Informática		Carga horária: 40 H/A
Aulas/Semana: 02	Termo Letivo: 1	Modalidade: Presencial

1. Ementa (sumário, resumo)

Noções básicas de sistemas computacionais. Noções básicas de edição de texto. Noções básicas de planilhas eletrônicas. Noções básicas de software de apresentação. Uso da Internet como fonte de pesquisa acadêmica.

2. Objetivos gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Administração como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos administradores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Interpretar gráficos e modelos matemáticos;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Diagnosticar e atuar preventivamente em relação a problemas potenciais;
- Usar efetivamente as tecnologias;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Essa disciplina tem como objetivo geral apresentar ao aluno conceitos básicos da computação para que ele: a) tenha uma visão global dos fundamentos da informática; b) tenha base teórica e prática suficiente para as próximas disciplinas do curso e c) tenha capacidade para utilizar seus conhecimentos de computação em disciplinas relacionadas à administração.

Para conseguir tal objetivo apresentar-se-á ao aluno um sistema operacional, e conceitos sobre processadores de texto.

4. Conteúdo Programático

1. Sistema Operacional

1.1 Conceitos básicos de sistemas operacionais

1.2 Aplicativos do Sistema Operacional

1.2.1 Editor de texto

1.2.2 Software para desenho

1.3 Gerenciador de pastas

1.3.1 criar pasta

1.3.2 renomear pasta

1.3.3 criar arquivos

1.3.4 copiar-recortar-colar

1.3.5 localizar-arquivos

1.3.6 Organizar arquivos

2. Processador de Texto

2.1 Conceitos Básicos

2.2 Cabeçalho e Rodapé

8.4 Colunas

8.5 Desenho

8.6 Índices

8.7 Estilos de Parágrafos e Textos

8.8 Quebras de Página e de Seção

9. Planilhas Eletrônicas

3.1 Apresentação do ambiente

9.4 Formatação de planilhas

9.5 Fórmulas de Soma e Média

9.6 Operações Aritméticas

9.7 Gráficos

9.8 Operações Lógicas

10. Gerenciador de Apresentações

4.1 Criação de "slides"

10.4 Utilização de efeitos

10.5 Estruturação de apresentações

11. Banco de Dados

5.1 Introdução a Banco de Dados

11.4 Criação de Tabelas

11.5 Criação de atributos

11.6 Criação de Relacionamentos

11.7 Inserção de dados no banco

11.8 Criação de consultas

11.9 Criação de relatórios

11.10 Criação de formulários

12. Atividade de extensão

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise

de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_o (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N_s** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante. O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N₁; N₂ na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N₁ + N₂ + N_o + N_p ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

N_F = Nota final do aluno no semestre;

N₁ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N₂ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);

N_p = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

N_s = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.

	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

Bibliografia Básica

CAPRON, H. L.; Johnson, J. A. **Introdução à informática**. São Paulo: Editora Pearson.
JOÃO, Belmiro N. **Informática aplicada**. São Paulo: Editora Pearson.
RIBEIRO, Renata Aquino. **Introdução à EaD**. São Paulo: Editora Pearson

REVISTA DE INFORMÁTICA TEÓRICA E APLICADA . Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Disponível em: <<http://seer.ufrgs.br/rita>>.

Bibliografia Complementar

CARLBERG, Conrad George. **Administrando a empresa com Excel**. São Paulo: Editora Pearson.
CONRAD. Carlberg, **Gerenciando Dados com o Microsoft Excel: os melhores métodos para acessar e analisar dados**. São Paulo: Editora Pearson
KUROSE, JAMES F.; ROSS, KEITH W.. **REDES de Computadores e a Internet: uma abordagem top-down**. São Paulo: Editora Pearson.
LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de informação gerenciais**. São Paulo: Editora Pearson
MCFEDRIES, Paul. **Fórmulas e funções com Microsoft Office Excel 2007**. São Paulo: Editora Pearson.

NÚCLEO TÉCNICO E EDITORIAL MAKRON BOOKS. **Microsoft Word 2002: passo a passo Lite**. São Paulo: Editora Pearson

REVISTA BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO APLICADA (RBCA). Programa de Pós-Graduação Em Computação Aplicada (PPGCA). Disponível em: <<http://seer.upf.br/index.php/rbca/index>>