

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2020

Curso: Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Disciplina: Direito empresarial e trabalhista	Carga horária: 80 H/A
Aulas/Semana: 04	Termo Letivo: 4
Modalidade: HIBRIDA	

1. Ementa (sumário, resumo)

Direito empresarial. Do direito de Empresa. Classificação das Sociedades. Sociedades por quotas de responsabilidades limitadas. Sociedades Anônimas. Microempresas. Dissolução, liquidação e extinção das sociedades. Fusão, cisão, transformação e incorporação de sociedades. Sociedades Civis. Contrato de Representação Comercial. Sistema Tributário Nacional; Espécies Tributárias; Normas de Direito Tributário, Obrigação Tributária; Crédito Tributário; Tributos em espécie: da União, dos Estados e dos Municípios; Da Ordem Econômica e Financeira Nacional. Teoria Geral do Direito do Trabalho; Trabalho Autônomo e Subordinado; Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Relações Coletivas de Trabalho; Justiça do Trabalho.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Gestão de Recursos Humanos como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos gestores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Postura ética na tomada de decisões;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Proporcionar aos alunos conhecimentos básicos e uma visão jurídica do Direito Empresarial e societário das questões relacionadas com a gestão organizacional,

contribuindo para a formação profissional e cidadã do administrador. Promover a compreensão da relação do Direito com a Administração na empresa e nas relações sociais.

Promover aos alunos conhecimentos básicos e uma visão jurídica do Direito do Trabalho, contribuindo para a formação profissional e cidadã do administrador. Conscientizar os educandos de que as organizações têm que se submeter a uma série de normas legais trabalhistas e promover o conhecimento de como acessá-las quando necessário.

4. Conteúdo Programático

1. Direito Empresarial

1.1 - Conceito e noções gerais.

1.2 - Comerciante e suas obrigações

1.3 - Registro do Comércio

1.4 - Propriedade Industrial

1.5 - Títulos de Crédito: conceito, características, endosso, aval, aceite, protesto

1.6 - Espécies de título de crédito: letra de câmbio, nota promissória, duplicata, cheque, títulos de créditos rurais, leasing, factoring, franquia, know-how, cartão de crédito e outros.

2. Do direito de empresa

2.1 - Do empresário

2.2 - Sociedades comerciais: conceito e natureza contratual

3. Classificação das Sociedades

3.1 - Sociedades de pessoas e de capital

3.2 - Tipos legais de sociedades

3.3 - Elementos e conceitos das sociedades comerciais.

4. Sociedades por quotas de responsabilidades limitadas

4.1 - Características e origem histórica

4.2 - Solidariedade e responsabilidade dos sócios.

5. Sociedades Anônimas

5.1 - Conceito e características

5.2 - Capital aberto e fechado

6. Microempresas

6.1 - Características

7. Dissolução, Liquidação e Extinção das sociedades

7.1 - Noções gerais. Dissolução societária e permanência da empresa

7.2 - Dissolução total e dissolução parcial

7.3 - Falência e concordata

7.4 - Dissolução judicial

7.5 - Liquidação e extinção.

8. Teoria Geral do Direito do Trabalho:

8.1. Origens do Direito do Trabalho

8.2. Conceito

8.3. Natureza Jurídica do Direito do Trabalho

8.4. Hierarquia e interpretação das normas jurídicas trabalhistas

8.5. Princípios gerais do Direito do Trabalho.

9. Trabalho Autônomo e Subordinado:

9.1. Relação de emprego

9.2. Conceito de empregado e empregador

10. Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho:

10.1. Conceito, características e requisitos de validade

10.2. Conteúdo mínimo do contrato de trabalho: salário, remuneração, FGTS, jornada de trabalho, repouso semanal, férias, segurança e medicina do trabalho, trabalho do menor, da mulher, rural e doméstico

10.3. Formas de celebração e prova do contrato

10.4. Formação, alteração, suspensão e extinção do contrato de trabalho.

11. Relações Coletivas de Trabalho:

11.1. Antecedentes históricos, Definições e fundamentos

11.2. Da organização e ideologias sindicais

11.3. Direito de Greve

12. Justiça do Trabalho

12.1 Processo Judiciário do Trabalho.

13. Atividade de extensão

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_o (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N_s** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N₁; N₂ na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N₁ + N₂ + N_o + N_p ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

N_F = Nota final do aluno no semestre;

N₁ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N₂ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);

N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);

N_p = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);

N_s = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação	Objetivos Principais
-----------	----------------------

Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> • Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; • Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; • Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); • Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; • Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; • Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações. Ambiente Virtual de Aprendizagem

7. Bibliografia Básica

ALCANTARA, Silvano Alves. **Direito empresarial e direito do consumidor**. Curitiba: Intersaberes.
ALMEIDA, André Luiz Paes de. **Direito do trabalho**. São Paulo: Rideel
NIARADI, George. **Direito empresarial para administradores**. São Paulo: Editora Pearson

REVISTA DO DIREITO PÚBLICO. Londrina: Universidade Estadual de Londrina. Disponível em: <<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/direitopub>>. Acesso em: 08 jun. 2020.

8. Bibliografia Complementar

CORDEIRO, João; MOTA, Adriano. **Direito do trabalho na prática: prevenção e atuação do preposto nos processos trabalhistas**, v. 2. São Paulo: Rideel
CORDEIRO, João; MOTA, Adriano. **Direito do trabalho na prática da admissão à demissão**. São Paulo: Rideel
GABRIEL, Sérgio. **Manual de direito empresarial**. São Paulo: Rideel
NÓBREGA, Camile Silva. **Direito empresarial e societário**. Curitiba: Intersaberes.
PRAZERES, Írley Aparecida Correia. **Manual de direito do trabalho**. São Paulo: Rideel

REVISTA BRASILEIRA DE DIREITO EMPRESARIAL. Florianópolis: Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Direito (CONPEDI). Disponível em: <<http://indexlaw.org/index.php/direitoempresarial>>. Acesso em: 08 jun. 2020.