

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2020

Curso: Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Disciplina: Teorias da Administração		Carga horária: 80 H/A
Aulas/Semana: 04	Termo Letivo: 2	Modalidade: Presencial

1. Ementa (sumário, resumo)

Abordagem clássica da administração, abordagem neoclássica da Administração e Decorrências da Abordagem neoclássica. Teoria da Burocracia; Teoria Estruturalista; Teoria Comportamental; Teoria do Desenvolvimento Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração e Abordagem Contingencial da Administração. As atividades do administrador. Hierarquia das organizações. A cultura organizacional. Comportamento dos integrantes das organizações (Motivação, Justiça, respeito étnico racial, qualidade de vida x stress) e os objetivos buscados pelas organizações. A estruturação das organizações. Influências do poder e da autoridade. Conflitos e os estilos de coordenação. As mudanças das organizações: O meio ambiente, o crescimento, a deterioração e o desenvolvimento das organizações. O passado, presente e futuro da administração. O fim do racismo e dos preconceitos de toda a ordem; o administrador como líder responsável.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Gestão de Recursos Humanos como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos gestores formados pela FASAR:

Raciocínio lógico e abstrato;

Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);

Domínio da expressão escrita e oral;

Assumir e delegar responsabilidades;

Selecionar e classificar informações;

Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;

Postura ética na tomada de decisões;

Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;

Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;

Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;

Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;

Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;

Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;

Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;

Atuar como consultor em gestão, apresentar pareceres e perícias, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Capacitar o aluno a compreender a importância dos conceitos e práticas administrativas desenvolvidos ao longo do tempo e sua adaptação para os dias atuais, construindo uma visão integrada da necessidade da aplicação da ciência ao processo administrativo, bem como do aproveitamento dos conhecimentos adquiridos solução de problemas atuais

4. Conteúdo Programático

1. Revolução Industrial e Administração

2. Escola Clássica

- 2.1 Taylor e sua obra
- 2.2 Princípios básicos de Ford
- 2.3 Críticas à Administração Científica
- 2.4 Fayol e sua obra
- 2.5 Críticas à Teoria Clássica

3. Abordagem humanística da administração

- 3.1 Teoria das relações humanas

4. Abordagem neoclássica da Administração

- 4.1 Teoria neoclássica da Administração
- 4.2 Funções do Administrador
- 4.3 Decorrências da abordagem neoclássica

5 - Teoria Burocrática

- 5.1 Modelo Burocrático
- 5.2 Graus de Burocratização
- 5.3 Críticas à Teoria Burocrática

6. Teoria Estruturalista

- 6.1 Análise das organizações
- 6.2 Tipologia organizacional
- 6.3 Conflitos organizacionais
- 6.4 Críticas à Teoria Estruturalista

7 - Teoria Comportamental

- 7.1 Organização como sistema social comportamental
- 7.2 Críticas à Teoria Comportamental

8. Teoria do Desenvolvimento Organizacional

- 8.1 Conceito de Desenvolvimento organizacional
- 8.2 Objetivos da DO
- 8.3 Técnicas e Modelos de DO
- 8.4 Críticas à Teoria do Desenvolvimento Organizacional

9. Abordagem Sistêmica da Administração

- 9.1 Organização como um sistema aberto
- 9.2 Críticas à Teoria de Sistemas

10 Abordagem Contingencial da Administração

- 10.1 Arranjo Organizacional e novas abordagens de desenho organizacional
- 10.2 Críticas à Abordagem Contingencial

11. Atividade de extensão

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N_o (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N_s** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N₁; N₂ na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N₁ + N₂ + N_o + N_p ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_P \text{ ou } N_s$$

em que:

- N_F = Nota final do aluno no semestre;
- N₁ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N₂ = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);
- N_p = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
- N_s = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez) pontos**.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> • Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; • Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; • Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.

	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); • Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; • Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; • Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

7. Bibliografia Básica

ABRANTES, José. **Teoria geral da administração TGA**: a antropologia empresarial e a problemática ambiental. Rio de Janeiro: Interciência
 CHOWDHURY, Subir; [et al.] **Administração no século XXI**: o estilo de gerenciar hoje e no futuro. São Paulo: Editora Pearson
 COLTRO, Alex. **Teoria geral da administração**. Curitiba: Intersaberes

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA. Companhia Brasileira de Produção Científica. Disponível em: < <http://sustenere.co/index.php/rbadm> >. Acesso em: 08 jun. 2020.

8. Bibliografia Complementar

CHOWDHURY, Subir; [et al.]. **A era do talento**: obtendo alto retorno sobre o talento. São Paulo: Editora Pearson
 MANHÃES, Mario. **Teoria geral e administração avançada**. Rio de Janeiro: Interciência
 ORLICKAS, Elizenda. **Modelos de gestão**: das teorias da administração à gestão estratégica. Curitiba: Intersaberes
 SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da administração**. São Paulo: Editora Pearson
 VIZEU, Fabio. **Teorias da administração**: origem, desenvolvimento e implicações. Curitiba: Intersaberes

TEORIA E PRÁTICA EM ADMINISTRAÇÃO. João Pessoa: Universidade Federal da Paraíba. Disponível em: <<http://www.periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/tpa/about/contact>>. Acesso em: 08 jun. 2020.