

PLANO DE ENSINO
Projeto Pedagógico: 2020

Curso: Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Disciplina: Planejamento Estratégico	Carga horária: 40 HVA
Aulas/Semana: 02	Termo Letivo: 2
	Modalidade: Híbrida

1. Ementa (sumário, resumo)

Planejamento e Organizações como um sistema. Conceito de planejamento estratégico. Missão, objetivos, diagnóstico, estratégias e políticas relacionadas ao planejamento estratégico. Desenvolvimento de projetos e planos de ação para a melhoria organizacional e controle do planejamento. Formas de aplicação do planejamento estratégico. Modelos, metodologias e ferramentas para elaboração e controle do planejamento.

2. Objetivos Gerais

Esta disciplina está inserida no curso de Gestão de Recursos Humanos como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos gestores formados pela FASAR:

- Raciocínio lógico e abstrato;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Domínio da expressão escrita e oral;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Postura ética na tomada de decisões;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão, apresentar pareceres, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

3. Objetivos Específicos

Apresentar de maneira detalhada ao gestor uma visão clara e abrangente do real significado e da importância de consolidar o planejamento estratégico como um instrumento obrigatório em qualquer processo de tomada de decisões.

4. Conteúdo Programático

1. **Histórico do Planejamento Estratégico;**
2. **Conceitos de planejamento e de sistema;**
3. **Missão da empresa;**
 - 3.1 Perspectivas de missão e visão empresarial
4. **Objetivos e desafios empresariais;**
 - 4.1 Definição de Objetivos e Estratégia,
5. **Diagnóstico estratégico;**
 - 5.1 Análise do ambiente interno e externo da organização,
6. **Definição das filosofias e políticas**
 - 6.1 Estratégias empresariais;
 - 6.2 Políticas empresariais;
7. **Processo de elaboração e implementação do planejamento estratégico.**
 - 7.1 Projetos e Planos de Ação
 - 7.2 Níveis de Planejamento
 - 7.3 Oportunidades e Ameaças
 - 7.4 Ponto Forte e Ponto Fraco
 - 7.5 Controle e Avaliação do Planejamento
 - 7.6 Indicadores de desempenho
8. **Utilização do Pensamento Estratégico**
 - 8.1 Planejamento estratégico versus análise competitiva
 - 8.2 Conceitos de política e estratégia
 - 8.3 Análise de recursos e ambiente
 - 8.4 Análise de cenários
 - 8.5 Estratégia e estrutura
9. **Modelos para formulação de estratégias**
 - 9.1 BSC (Balanced Scorecard)
 - 9.2 Outros modelos, metodologias e ferramentas de formulação de estratégias.
10. **Atividade de extensão**

5. Metodologia do Ensino

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops. Ambiente Virtual de aprendizagem.

6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N₁** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N₂** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação No (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no

final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva** N_s os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N_p poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N_p prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N_1 ; N_2 na data agendada pelos docentes e no caso das N_p e N_s nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as $N_1 + N_2 + N_o + N_p$ ou N_s atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

- N_F = Nota final do aluno no semestre;
- N_1 = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N_2 = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N_o = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);
- N_p = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
- N_s = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N_F é de **10,0 (dez) pontos**.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação		Objetivos Principais
Livre (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	Mensal (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> • Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina; • Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados; • Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.
	Nota de Observação (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes); • Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; • Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.
Prova Final / Prova Substitutiva (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno; • Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.

Se a nota final do semestre (N_F) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da

disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre (N_F) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de N_F), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

7. Bibliografia Básica

CERTO, Samuel C. et al. **Administração estratégica**: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo: Editora Pearson

KLUYVER, Cornelis A. de; PEARCE, John A. **Estratégia**: uma visão executiva. São Paulo: Editora Pearson

SAADE, Alessandro; GUIMARÃES, Thelma. **Dominando estratégias de negócios**: ideias e tendências do novo universo corporativo. São Paulo: Editora Pearson

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas. Disponível em: <<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rae>>. Acesso em: 13 jun. 2020.

8. Bibliografia Complementar

BORSCHIVER, Suzana. **Technology Roadmap**: planejamento estratégico para alinhar mercado-produto-tecnologia. Rio de Janeiro: Interciência.

MARTINS, Tomas Sparano et al. **Planejamento estratégico orçamentário**. Curitiba: Intersaberes

NOGUEIRA, Cleber Suckow. **Planejamento estratégico**. São Paulo: Editora Pearson.

SCHMIDT, Maria do Carmo; RODERMEL, Pedro Monir; STADLER, Adriano (Org.). **Desenvolvimento gerencial, estratégia e competitividade**. Curitiba: Intersaberes.

SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. **Administração e planejamento estratégico**. Curitiba: Intersaberes.

REVISTA BRASILEIRA DE ESTRATÉGIA (REBRAE). Curitiba: PUC. Disponível em: <<http://www.spell.org.br/periodicos/ver/86/revista-brasileira-de-estrategia>>. Acesso em: 13 jun. 2020