

**PLANO DE ENSINO**  
**Projeto Pedagógico: 2020**

**Curso:** Ciências Contábeis

<b>Disciplina:</b> Administração Pública	<b>Carga horária:</b> 80 HVA
<b>Aulas/Semana:</b> 04	<b>Termo Letivo:</b> 5
<b>Modalidade:</b> Presencial	

**1. Ementa (sumário, resumo)**

Estado e Administração pública. História da administração pública no Brasil. Fundamentos de Administração. Modelos de gestão pública e gestão pública moderna. Estado, papel do Estado e reformas estruturais. Novos instrumentos de gestão pública. Orçamento público. Administração pública brasileira: concepção histórica, reformas constitucionais e desafios. Discute as tendências da administração pública contemporânea, inserida em um ambiente democrático. Analisa as tendências e paradigmas da administração pública, com destaque para os seguintes temas: gerencialismo, globalização, governança, eficiência, eficácia, equidade, transparência, accountability, parcerias, relações intergovernamentais e gestão em redes. Sociedade civil e políticas públicas, políticas públicas afirmativas.

**2. Objetivos Gerais**

Esta disciplina está inserida no curso de Ciências Contábeis como elemento que contribui para o desenvolvimento das seguintes habilidades e competências dos contadores formados pela FASAR:

Raciocínio lógico e abstrato;

Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);

Domínio da expressão escrita e oral;

Assumir e delegar responsabilidades;

Selecionar e classificar informações;

Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;

Postura ética na tomada de decisões;

Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;

Consciência de responsabilidade social, ambiental e cidadania;

Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;

Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;

Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;

Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor;

Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;

Atuar como consultor contábil, apresentar pareceres e perícias, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

### **3. Objetivos Específicos**

Demonstrar a necessidade de reorganização dos Estados, para fazer frente aos desafios presentes na conjuntura atual. Demonstrar a importância da sociedade, no processo de reestruturação do Estado. Desenvolver o espírito crítico e de cidadania nos alunos.

### **4. Conteúdo Programático**

#### **1. Administração pública**

1.1 Fundamentos da Administração Pública e princípios constitucionais

1.2. Administração pública brasileira: concepção histórica, reformas constitucionais

1.3 Entendendo a gestão pública: Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático e gerencial; Estado de Bem-Estar social e Gestão Pública Moderna.

#### **2. Evolução das funções do governo – Do Estado Provedor ao Estado Regulador.**

#### **3. A crise do Estado a partir dos anos 70.**

#### **4. Orçamento público**

4.1 Orçamento público no Brasil

4.2 Plano Plurianual (PPA)

4.3 Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

4.4 Lei de Orçamentos anuais (LOA)

4.5 Princípios orçamentários

#### **5. As respostas dadas pelos países à crise do Estado**

5.1 As origens da crise do modelo burocrático,

5.2 Do gerencialismo puro ao retorno do cidadão;

5.3 Dilemas básicos do modelo pós-burocrático.

#### **6. Desenho do Estado: uma perspectiva agente X principal**

6.1. Estado e agentes econômicos: regulação,

6.2. Políticos e Burocratas,

6.3. Cidadãos e Políticos.

#### **7. Reforma da Gestão Pública: Formas de Responsabilização/Accountability**

7.1. Democracia e Accountability

7.2. Formas de accountability,

7.3. Instrumentos de accountability implantados no Brasil.

#### **8. Temas da Nova Gestão Pública**

8.1. Governança e Transparência

8.2. Governo Eletrônico

8.3. Administração por resultados

8.4. Parceria Público-privada

8.5. Gestão em redes.

#### **9. Atividade de extensão**

### **5. Metodologia do Ensino**

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais, em equipe e seminários. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Dinâmicas de grupo, oficinas e workshops.

## 6. Sistema de Avaliação

O sistema de avaliação obedece ao Plano de Avaliação Formal da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta, basicamente, por quatro instrumentos: Nota da primeira **avaliação livre N<sub>1</sub>** (0 a 2,0 pontos); **Nota da segunda avaliação livre N<sub>2</sub>** (0 a 2,0 pontos); Nota de Observação N<sub>o</sub> (0 a 1,0 ponto) e Avaliação Final (ou Prova Substitutiva) (0 a 5,0 pontos);.

A **Nota de Observação** é uma nota individual atribuída pelo professor ao aluno conforme observação de seu comportamento, participação, assiduidade, pontualidade, participação em sala de aula durante todo o período letivo, tanto em fatos do cotidiano escolar quanto em situações planejadas e vale, no máximo, 1,00 (um) ponto.

A **Avaliação Final** corresponde a uma prova escrita individual, a ser aplicada no final do período letivo **para cada disciplina**. Está prevista no Calendário Escolar da Faculdade e vale **no máximo 5,00 (cinco) pontos**

Na **Prova substitutiva N<sub>s</sub>** os discentes que não puderem comparecer ou desejarem substituir a nota da Avaliação Final N<sub>p</sub> poderão realizar a referida prova, a qual é aplicada no prazo estabelecido no calendário acadêmico da IES, caso a nota obtida na Prova Substitutiva seja inferior à nota da N<sub>p</sub> prevalecerá a maior nota alcançada pelo estudante.

O discente que por motivo de força maior e plenamente justificado deixar de realizar avaliações N<sub>1</sub>; N<sub>2</sub> na data agendada pelos docentes e no caso das N<sub>p</sub> e N<sub>s</sub> nas datas estabelecidas no calendário de provas institucional poderão requerer a **segunda chamada de prova**, requerimento esse que terá custo específico para o discente, sendo no máximo 2 requerimentos dessa modalidade por semestre.

A Nota final é o resultado da soma entre as N<sub>1</sub> + N<sub>2</sub> + N<sub>o</sub> + N<sub>p</sub> ou N<sub>s</sub> atribuídas pelo professor no decorrer do período letivo, o critério de avaliação é **somatório**, ou seja, a Nota Final do aluno no Semestre é o resultado da soma entre a Avaliação Livre e a Avaliação Final ou Prova Substitutiva, de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = N_1 + N_2 + N_o + N_p \text{ ou } N_s$$

em que:

- N<sub>F</sub> = Nota final do aluno no semestre;
- N<sub>1</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N<sub>2</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 2,00 pontos);
- N<sub>o</sub> = Nota da Avaliação Livre (0 a 1,00 pontos);
- N<sub>p</sub> = Nota da Avaliação Final (0 a 5,00 pontos);
- N<sub>s</sub> = Nota da Prova Substitutiva (0 a 5,00 pontos).

O valor máximo de N<sub>F</sub> é de **10,0 (dez)** pontos.

O Quadro I descreve os principais objetivos atribuídos a cada um dos tipos de avaliação.

Quadro I – Principais Objetivos e Formas de Avaliação

Avaliação	Objetivos Principais
-----------	----------------------

<b>Livre</b> (somatório de 0,0 a 5,00 pontos)	<b>Mensal</b> (somatório de 0,0 a 4,00 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina;</li> <li>Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados;</li> <li>Estimular a criatividade do professor no processo de avaliação.</li> </ul>
	<b>Nota de Observação</b> (0,0 a 1,00 ponto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto comportamental do aluno (habilidades e atitudes);</li> <li>Estimular a participação do aluno desde o início até o final de cada aula;</li> <li>Criar um ambiente que favoreça o processo ensino – aprendizagem.</li> </ul>
<b>Prova Final / Prova Substitutiva</b> (0,0 a 5,00 pontos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a evolução do aspecto cognitivo do aluno;</li> <li>Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.</li> </ul>

Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **retido** por nota na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 3,0 (três) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** por falta na disciplina.

#### **Recursos Técnico-Pedagógicos (Audio-visuais/Laboratórios/Internet/etc)**

Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Uso de recursos da Internet. Lousa. Visitas em organizações.

#### **7. Bibliografia Básica**

CASTRO, Ana Cristina de; CASTRO, Cláudia Osório de. **Gestão pública contemporânea**. Curitiba: Editora Intersaberes.

LOURENÇO, Nivaldo Vieira. **Administração pública: modelos, conceitos, reformas e avanços para uma nova gestão**. Curitiba: Editora Intersaberes.

MADEIRA, José Maria. **Administração pública, v. 1**. Rio de Janeiro: Editora Freitas Bastos.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. Disponível em: <<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rap>>. Acesso em: 08 jun. 2020

#### **8. Bibliografia Complementar**

KAUCHAKJE, Samira. **Gestão pública de serviços sociais**. Curitiba: Editora Intersaberes.

RODRIGUES, Zita Ana Lago. **Ética na gestão pública**. Curitiba: Editora Intersaberes.

TEIXEIRA, Janny; SANTANA, Maria. **Remodelando a gestão pública**. São Paulo: Editora Blucher

TONI, Jackson de. **O planejamento estratégico governamental: reflexões metodológicas e implicações na gestão pública**. Curitiba: Editora Intersaberes.

ZOGHBI, Joseane. **Eficiência na gestão pública**. São Paulo: Brasport

REVISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS. São Luís: Universidade Federal do Maranhão. Disponível em: <<http://www.periodicoseletronicos.ufma.br/index.php/rppublica>>. Acesso em: 08 jun. 2020.